



PROGRAM KERJA

GEREJA KRISTEN JAWA AMBARRUKMA

TAHUN 2026

GEDUNG INDUK PAPRINGAN

- Jalan Ampel 4, Papringan, Caturtunggal,
- Depok, Sleman

PEPANTHAN NOLOGATEN

- Jalan Kedawung 173, Nologaten, Caturtunggal,
- Depok, Sleman

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa kita panjatkan kepada Tuhan Yesus Kristus, karena hanya dengan berkat dan karunia-Nya buku Program Kerja GKJ Ambarrukma tahun 2026 ini dapat tersusun.

Buku Program Kerja Tahun 2026 disusun sebagai acuan utama untuk kawan sekerja Allah dalam melayani Tuhan dan sesama melalui pelayanan di GKJ Ambarrukma Yogyakarta, marilah kita lakukan dengan sebaik-baiknya dengan penuh tanggungjawab, baik kepada Tuhan maupun kepada jemaat yang kita layani.

Buku Program Kerja disusun berdasarkan hasil Sidang Majelis Terbuka (Sidang Jemaat) yang diselenggarakan pada hari Kamis & Jumat, 11 & 12 Desember 2025. Evaluasi dan masukan dalam Sidang Majelis Terbuka tersebut kemudian diformulasikan ulang oleh tim perumus yang terdiri dari Majelis Pelaksana Harian dan Ketua-ketua Bidang, yang akan dipakai sebagai panduan utama dalam penyelenggaraan kegiatan pada tahun 2026. Namun demikian tidak menutup kemungkinan masih diadakan penyempurnaan dalam bentuk kegiatan selama satu tahun, sebagai revisi yang mengacu kepada Visi dan Misi GKJ Ambarrukma, dengan mekanisme administrasi organisasi yang sudah ditetapkan oleh Majelis Gereja.

Atas nama Majelis GKJ Ambarrukma mengucapkan terimakasih kepada Bapak/Ibu/Saudara yang sudah memberikan bantuan baik moril maupun materiil sampai tersusunnya buku ini.

Akhir kata atas nama Majelis Gereja Kristen Jawa Ambarrukma, mengucapkan selamat bekerja, selamat melayani, Tuhan memberkati.

Sleman, 22 Januari 2026
Majelis GKJ Ambarrukma



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
	Hal
BAB I RENCANA INDUK PENGEMBANGAN GKJ AMBARRUKMA TAHUN 2020 s/d 2040	1
I. VISI	1
II. MISI	1
III. RENCANA INDUK PENGEMBANGAN	1
IV. RENSTRA MASA PENGUATAN TAHUN 2020-2025	1
BAB II PROGRAM KERJA GKJ AMBARRUKMA TAHUN 2026	3
I. PROGRAM UMUM	3
II. PROGRAM KEGIATAN KOMISI DAN BEBADAN TAHUN 2026	7
A. Bidang Pembinaan Warga Gereja	7
B. Bidang Keesaan	8
C. Bidang Kesaksian dan Pelayanan	9
D. Bidang Diakonia	10
E. Bidang Ibadah	10
F. Bidang Penatalayanan	11
G. Bidang Pengawasan	12
BAB III PERATURAN PENGELOLAAN KEKAYAAN GEREJA & PELAKSANAAN KEGIATAN GKJ AMBARRUKMA TAHUN 2026	13
BAB IV PEMANGKU JABATAN STRUKTURAL MAJELIS GEREJA KRISTEN JAWA AMBARRUKMA TAHUN 2026	15
BAB V DAFTAR ANGGOTA KOMISI DAN BEBADAN GEREJA KRISTEN JAWA AMBARRUKMA TAHUN PELAYANAN 2025-2026	17
1. Komisi Anak	17
2. Komisi Remaja	17
3. Komisi Pemuda	18
4. Komisi Dewasa	18
5. Komisi Adiyuswa	19
6. Komisi Beasiswa	20
7. Komisi Pendidikan	20
8. Komisi Pikomas	21
9. Unit PB Palma	21
10. Komisi Ibadah	21

	11. Komisi Audio Visual	22
	12. Komisi Musik Gereja	22
	13. Kelompok Kerja (POKJA) Gedung Induk Papringan	22
	14. Kelompok Kerja (POKJA) Papanthan Nologaten	23
	15. Tim Pengkaji Rencana Strategis Gereja	24
	Daftar Majelis GKJ Ambarrukma Tahun 2026	25
BAB VI	RENCANA ANGGARAN PENERIMAAN DAN BELANJA GEREJA KRISTEN JAWA AMBARRUKMA TAHUN 2026	27
	A. RAPBG GKJ AMBARRUKMA TAHUN 2026	28
	B. RENCANA KEGIATAN & ANGGARAN BIDANG PWG	
	1. Komisi Anak	30
	2. Komisi Remaja	31
	3. Komisi Pemuda	32
	4. Komisi Dewasa	33
	5. Komisi Adiyuswa	35
	C. RENCANA KEGIATAN & ANGGARAN BIDANG KEESAAN	
	1. Sub Bidang Kemajelisan	36
	2. Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan	37
	3. Sub Bidang Pengembangan Ekonomi Jemaat (PEJ)	38
	4. Sub Bidang Humas (Partisipasi & Penugasan)	39
	D. RENCANA KEGIATAN & ANGGARAN BIDANG KESPEL	
	1. Komisi Pendidikan	40
	2. Komisi Beasiswa	41
	3. Komisi Pikomas	42
	E. RENCANA KEGIATAN & ANGGARAN BIDANG DIAKONIA	
	1. Diakonia	44
	2. Unit PB Palma	46
	F. RENCANA KEGIATAN & ANGGARAN BIDANG IBADAH	
	1. Komisi Ibadah	47
	2. Komisi Audio Visual	49
	3. Komisi Musik Gereja	50
	G. RENCANA KEGIATAN & ANGGARAN BIDANG PENATALAYANAN	
	1. Sub Bidang Keuangan	51
	2. Sub Bidang Keuangan, Rincian Persiapan Ibadah	52
	3. Sub Bidang Sarana dan Prasarana	53
	H. RENCANA KEGIATAN & ANGGARAN BIDANG PENGAWASAN	54
	I. BAGAN STRUKTUR ORGANISASI GKJ AMBARRUKMA TAHUN 2026	55

BAB I

RENCANA INDUK PENGEMBANGAN GKJ AMBARRUKMA TAHUN 2020-2040

I. VISI

***Bertumbuh dalam Memenangkan Jiwa,
dengan Menyatakan Kasih Kristus
dalam Masyarakat Indonesia Berdasarkan Pancasila.***

II. MISI

1. Membangun jemaat Kristen yang meneladani Kristus.
2. Menyatakan Injil Kristus kepada semua orang dalam bentuk perkataan, tulisan dan perbuatan.
3. Mendorong dan mendukung jemaat dalam merealisasikan kehidupan yang damai dan sejahtera di dalam keluarga, masyarakat, bangsa dan negara.
4. Berperan aktif menjaga persatuan dan kesatuan bangsa Indonesia berdasarkan Pancasila.

III. RENCANA INDUK PENGEMBANGAN

1. Masa Penguatan (2020-2025)
2. Masa Pengembangan dan Pemberdayaan (2026-2030)
3. Masa Pematangan dan Pembudayaan (2031-2035)
4. Masa Contoh dan Keteladanan (2036-2040).

IV. RENSTRA MASA PENGUATAN TAHUN 2020-2025

1. Penguatan Organisasi Gereja melalui Sistem, Organisasi dan Tata Kelola Gereja serta Manajemen Gereja.
2. Penguatan Iman dan Pengetahuan Sumber Daya Manusia dan Jemaat pada umumnya.
3. Penguatan Kebersamaan dan Kesejahteraan Jemaat.
4. Penguatan Komunikasi dan Jejaring dengan Masyarakat, Institusi dan Gereja di Indonesia.
5. Penguatan Pepanthan sebagai Teman Sekerja.

- 1. Penguatan Organisasi Gereja melalui Sistem, Organisasi dan Tata Kelola Gereja serta Manajemen Gereja**
 - a. Sistem organisasi luwes, ramping dan cepat tanggap.
 - b. Database Warga (gender, umur, pekerjaan, alamat, kegiatan, minat bakat).
 - c. Database Keuangan Gereja.
 - d. Database Kegiatan Warga.
 - e. Penguatan Yayasan Pendidikan dan usaha umum.
 - f. Kecepatan dan akurasi layanan jemaat.
 - g. Semua database di atas dalam satu sistem terintegrasi.
- 2. Penguatan Iman dan Pengetahuan Sumberdaya Manusia dan Jemaat pada umumnya**
 - a. Jumlah kesaksian iman dan kegiatan Pekabaran Injil (PI).
 - b. Jumlah pelayanan baptis dan sidhi.
 - c. Rasio kecukupan dan kebutuhan Pelayan Gereja (Majelis, PPI, dan lain-lain).
 - d. Jumlah warga memperoleh sertifikat pengetahuan Kristen.
 - e. Jumlah warga memperoleh sertifikat pengetahuan Manajemen Gereja.
 - f. Pemanggilan Pendeta Jemaat Keempat.
- 3. Penguatan Kebersamaan dan Kesejahteraan Jemaat**
 - a. Jumlah dan kualitas kegiatan Diakonia yang efektif.
 - b. Jumlah dan kualitas kegiatan pengembangan SDM warga jemaat.
 - c. Jumlah dan kualitas kegiatan Pendalaman Alkitab (PA).
 - d. Jenis pemasukan keuangan Gereja, peningkatan kesehatan keuangan Gereja.
 - e. Jumlah, jenis dan kualitas layanan bagi warga.
- 4. Penguatan Komunikasi dan Jejaring dengan Masyarakat, Institusi dan Gereja di Indonesia serta Luar Negeri**
 - a. Jumlah dan kualitas kerjasama dengan institusi Kristen (gereja, perguruan tinggi, rumah sakit, yayasan).
 - b. Jumlah dan kualitas kerjasama dengan lembaga masyarakat baik dalam dan luar negeri.
- 5. Penguatan Pepanthan sebagai Teman Sekerja**

Semua indikator di atas jika diukur dan dilaksanakan di Pepanthan.

BAB II

PROGRAM KERJA GKJ AMBARRUKMA TAHUN 2026

I. PROGRAM UMUM

Rangkuman kegiatan yang nyata, sistematis, terencana, terpadu serta terkoordinasikan dalam mencapai sasaran dan tujuan yang sudah ditetapkan dengan memperhatikan potensi, kondisi, dan permasalahan serta analisis SWOT secara kualitatif, kemudian ditetapkan program dalam bidang-bidang yang disesuaikan dengan susunan organisasi yang telah ada sebagai berikut:

A. Program Bidang Pembinaan Warga Gereja

1. Bidang Pembinaan Warga Gereja sesuai tugas pokok dan fungsinya merencanakan dan mengkoordinir serta mendampingi pembinaan Warga Gereja secara kategorial berdasarkan umur dan pembinaan Warga Gereja secara umum.
2. Dengan tugas tersebut: Bidang Pembinaan Warga Gereja mempunyai program untuk memberdayakan Warga Gereja secara utuh (holistik) menurut kategorial usia, fungsi maupun profesi dan potensi yang ada dalam rangka menumbuh kembangkan iman dan kebersamaan dalam kehidupan bergereja melalui berbagai kegiatan.
3. Kegiatan Bidang Pembinaan Warga Gereja, selanjutnya dalam pelaksanaannya dibagi dalam komisi-komisi yang meliputi :
 - a. Komisi Anak
 - b. Komisi Remaja
 - c. Komisi Pemuda
 - d. Komisi Dewasa
 - e. Komisi Adiyuswa.

B. Program Bidang Keesaan

Bidang Keesaan sesuai tugas pokok dan fungsinya merencanakan dan mengkoordinir kegiatan–kegiatan untuk mewujudkan keesaan, yaitu hubungan antar warga gereja, antar wilayah, pokja, anggota majelis dan hubungan antar gereja, lintas agama dan lembaga lain. Dengan tugas tersebut Bidang Keesaan mempunyai program untuk mewujudkan:

1. Kebersamaan dan kerjasama di dalam antar Warga Gereja di Wilayah–wilayah, antar Wilayah, antar Pokja, antar anggota Majelis, melalui Sub Bidang Kemajelisan.
2. Kebersamaan dan kerjasama ke luar Gereja–gereja baik melalui berklasis dan bersinode dengan lembaga–lembaga Kristen maupun lembaga lain/pemerintah/swadaya masyarakat, membangun hubungan komunikasi dan kebersamaan dengan berbagai kegiatan, melalui Sub Bidang Humas.
3. Pelatihan, pengkajian dan pengembangan ekonomi jemaat melalui Sub Bidang Pengembangan Ekonomi Jemaat (PEJ).
4. Menyelesaikan database warga gereja, penyusunan software keuangan, studi tentang peribadahan melalui Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan.

C. Program Bidang Kesaksian dan Pelayanan

1. Bidang Kesaksian dan Pelayanan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya merencanakan serta mengkoordinir kegiatan kesaksian dan pelayanan bagi warga gereja maupun masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan sosial lahir batin.
2. Dengan tugas tersebut; Bidang Kesaksian dan Pelayanan mempunyai program memberdayakan warga gereja dalam kehidupan bergereja dan bermasyarakat untuk memberitakan keselamatan dan berperan serta mewujudkan kesejahteraan warga gereja dan masyarakat melalui kegiatan pelayanan pendidikan serta kesaksian dan pelayanan pekabaran Injil dan Komunikasi Massa.

3. Kegiatan Bidang Kesaksian dan Pelayanan selanjutnya dalam pelaksanaannya dibagi dalam komisi-komisi yang meliputi:
 - a. Komisi Beasiswa
 - b. Komisi Pendidikan
 - c. Komisi Pikomas.

D. Program Bidang Diakonia

1. Bidang Diakonia merupakan bidang yang mengelola kebutuhan dinamika kegiatan pelayanan Diakonia yang membawahi 3 sub bidang kegiatan, yaitu:
 - a. Sub Bidang Pelayanan Kesehatan
 - b. Sub Bidang Perkunjungan
 - c. Sub Bidang Pangruktilaya.
2. Bidang Diakonia juga membawahi koordinasi kegiatan unit pelayanan kepada masyarakat khususnya tentang kesiapsiagaan dan penanggulangan bencana yang dilaksanakan oleh Unit Penanggulangan Bencana dan Pelayanan Masyarakat (PB Palma).

E. Program Bidang Penatalayanan

1. Bidang Penatalayanan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya mengkoordinir pengelolaan kekayaan Gereja untuk mendukung kegiatan Gereja secara menyeluruh.
2. Dengan tugas tersebut: Bidang Penatalayanan mempunyai program pengadaan, pengelolaan dan pemeliharaan kekayaan Gereja dengan kegiatan merencanakan, melaksanakan/ memanfaatkan, mengawasi/monitoring dan penyusunan laporan yang meliputi uang dan barang serta mempertanggungjawabkan secara transparan dan akuntabel.
3. Kegiatan Bidang Penatalayanan selanjutnya dalam pelaksanaan dibagi dalam 2 sub bidang yaitu:
 - a. Sub Bidang Keuangan
 - b. Sub Bidang Sarana dan Prasarana.

F. Program Bidang Ibadah

Bidang Ibadah sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya melaksanakan perencanaan dan pengelolaan terselenggaranya ibadah dan liturgi untuk persiapan kebaktian dan sakramen serta berbagai kegiatan yang berhubungan dengan perayaan hari besar.

Kegiatan Bidang Ibadah selanjutnya dalam pelaksanaan dibagi dalam 3 komisi yang meliputi:

1. Komisi Ibadah
2. Komisi Audio Visual
3. Komisi Musik Gereja.

G. Program Bidang Pengawasan

Bidang Pengawasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya:

1. Melakukan pengawasan dan pemeriksaan keuangan yang dikelola bendahara, sub bidang keuangan, komisi, panitia dan satuan pelaksana anggaran lainnya.
2. Melakukan pengawasan dan pemeriksaan sarana dan prasarana milik gereja baik yang ada di gereja maupun yang ada pada satuan pelaksana anggaran.
3. Melakukan pembinaan penertiban pelaksanaan program seluruh bagian yang sudah disahkan oleh Sidang Majelis.
4. Melakukan pembinaan penertiban administrasi keuangan (pencatatan keuangan dan laporan) kepada setiap satuan pelaksana anggaran.

H. Penugasan Khusus

Untuk membantu pelaksanaan program-program kegiatan, beberapa dipandang perlu untuk membentuk tim atau panitia khusus, yaitu:

1. Tim Pengkaji Rencana Strategis (Renstra) Gereja, membantu program kegiatan Bidang Keesaan.
2. Kelompok Kerja (POKJA) Gedung Induk maupun Pepanthan Nologaten, membantu program kegiatan Majelis, Komisi dan Bebadan.

II. PROGRAM KEGIATAN KOMISI DAN BEBADAN TAHUN 2026

A. Bidang Pembinaan Warga Gereja

Bidang Pembinaan Warga Gereja yang pemantauannya dilaksanakan secara kategorial, dengan 5 komisi. Adapun Program tahun 2026 untuk masing-masing komisi sebagai berikut:

1. Komisi Anak

Komisi Anak pada tahun 2026 merencanakan 10 kegiatan, yaitu : Sekretariat dan Rapat Koordinasi Pengurus, Forkom Orangtua dan Pengasuh Kebaktian Anak, Tanda Kasih Pengasuh, Kegiatan Sosial (Kunjungan Kasih dan Bakti Sosial), Kebaktian Anak, Gelar Ekspresi Anak, Perayaan Paskah, Perayaan Natal, Forum Komunikasi Komisi Anak se-Klasis dan Family Gathering.

2. Komisi Remaja

Komisi Remaja pada tahun 2026 merencanakan 8 kegiatan, yaitu: Rapat Pengurus, Yotuh Fun Day, Keikutsertaan Tukar Mimbar GKJ, PA Gabungan, Kegiatan Klasis dan Natal Klasis Sala Timur, Mendukung Kegiatan Hari Besar dan Kegiatan Gereja, Perayaan Natal dan Gathering Lintas Komisi.

3. Komisi Pemuda

Komisi Pemuda pada tahun 2026 merencanakan ada 14 kegiatan, yaitu: Touring Pemuda Wisata Rohani, Natalan Remaja Pemuda Klasis Sala Timur, Keikutsertaan Tukar Mimbar GKJ, Pelatihan Audio Visual, Pelatihan Berorganisasi, Pelatihan Kepemimpinan, Gathering Lintas Komisi, Mendukung Kegiatan Hari Besar dan Kegiatan di Gereja, Kunjungan Pelayanan ke Panti Wreda Hanna, PA Gabungan Klasis, Partisipasi HUT Sinode GKJ, Tour Pelayanan, Konser Malam Pujian dan Bakti Sosial.

4. Komisi Dewasa

Komisi Dewasa pada tahun 2026 merencanakan ada 9 kegiatan, yaitu: Rapat Pengurus, Persekutuan Doa Akhir Bulan, Kunjungan Kasih, Perayaan Paskah, Pelayanan Kasih ke Panti Wredha

Hanna, Kunjungan ke Gereja lain dan Wisata, Dana Kebersamaan Oikouemene Hanna, Perayaan Natal dan Penggalangan Dana.

5. Komisi Adiyuswa

Komisi Adiyuswa pada tahun 2026 merencanakan ada 10 kegiatan, yaitu : Pertemuan dan Rapat Pengurus, Persekutuan Doa & Pemahaman Alkitab Adiyuswa, Retreat/Outbond, Perayaan Paskah Gabungan, Anjongsana Bulan Keluarga, Anjongsana Sosial Kemasyarakatan, Perayaan Natal Gabungan, Senam Kesegaran Jasmani, Partisipasi Kegiatan Klasikal dan Partisipasi Kegiatan Sinodal.

B. Bidang Keesaan

Program Bidang Keesaan dilaksanakan langsung dan dibantu oleh 4 Sub Bidang yaitu: Sub Bidang Kemajelisan, Sub Bidang PEJ, Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan serta Sub Bidang Humas (Partisipasi & Penugasan). Adapun program kegiatan Bidang Keesaan dan masing-masing Sub Bidang tahun 2026 sebagai berikut:

1. Sub Bidang Kemajelisan

Sub Bidang Kemajelisan pada tahun 2026 merencanakan ada 4 kegiatan, yaitu: Peningkatan Kapasitas Majelis Gereja (Pembekalan Majelis, Penjaringan dan Pencalonan Anggota Majelis Baru serta Pelerehan dan Peneguhan Anggota Majelis), Pengelolaan Kegiatan Katekisasi (Pranikah dan Persiapan Baptis Dewasa/Sidhi), Konsolidasi Majelis Gereja (Sidang Majelis, Rapat Koordinasi dengan Komisi dan Bebadan, Sidang Majelis Gereja Istimewa Terbuka) dan Penahbisan PPK Klasis Yogyakarta Utara GKJ.

2. Sub Bidang Pengembangan Ekonomi Jemaat (PEJ)

Sub Bidang PEJ pada tahun 2026 merencanakan ada 3 kegiatan, yaitu: Usaha Rosok (Pengumpulan Barang Bekas/Rusak), Pelatihan/Workshop/Seminar dan Koordinasi Usaha Dana Lapak Komisi-komisi.

3. **Sub Bidang Humas (Partisipasi dan Penugasan)**

Sub Bidang Humas pada tahun 2026 merencanakan 3 kegiatan, yaitu: kepedulian sosial terhadap lembaga, gereja, pendidikan lain (bantuan), partisipasi kegiatan pihak lain dan relasi eksternal (penugasan pelayanan ke Lapas, dan lain-lain).

4. **Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan**

Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan pada tahun 2026 merencanakan ada 2 kegiatan, yaitu: data statistik kehadiran jemaat dalam ibadah serta persembahan dan digitalisasi stambook warga gereja.

C. Bidang Kesaksian Dan Pelayanan

Program Bidang Kesaksian dan Pelayanan dilaksanakan melalui 3 Sub Bidang, yang mana teknis pelaksanaan dilakukan oleh 3 komisi. 3 komisi tersebut pada tahun 2026 mempunyai program kegiatan sebagai berikut:

1. **Komisi Pendidikan**

Komisi Pendidikan pada tahun 2026 merencanakan 11 kegiatan, yaitu: Pertemuan Rutin, Honorarium Guru & Karyawan, Perayaan Natal & Pentas, Honorarium ke-13, Promosi Sekolah, Pekan Pendidikan Kristen, Peningkatan Mutu Guru, Life Skill, Sambung Rasa Guru, Karyawan dan Komisi Pendidikan, Perayaan Paskah dan Perayaan Undhuh-undhuh.

2. **Komisi Beasiswa**

Komisi Beasiswa pada tahun 2026 merencanakan 11 kegiatan, yaitu: seleksi penerima BBP, pemberian BBP, penggalangan donatur BBP, Usaha Dana Komisi Beasiswa, Rapat Koordinasi, Laporan Triwulan, Kado Natal, Kunjungan Sosial ke Gereja lain, Penyusunan Laporan dan Evaluasi serta Keakraban Pengurus (tabungan, arisan, kunjungan pemerhati).

3. Komisi PIKOMAS

Komisi PIKOMAS pada tahun 2026 merencanakan 7 kegiatan, yaitu: pemberdayaan paduan suara, keroncong, rapat koordinasi pengurus, karawitan, macapat, sesorah basa jawa lanjutan dan bantuan transport Guru Pendidikan Agama Kristen Tidak Tetap (GATT).

D. Bidang Diakonia

Bidang Diakonia pada tahun 2026 melalui 3 sub bidang dan 1 unit merencanakan beberapa kegiatan sebagai berikut:

1. Sub Bidang Pelayanan Kesehatan merencanakan 4 kegiatan yaitu: rawatan rutin & bantuan pengobatan, pelayanan kesehatan, pemeriksaan kesehatan warga rimatan dan donor darah.
2. Sub Bidang Perkunjungan merencanakan 4 kegiatan yaitu: perkunjungan warga sakit, perkunjungan warga dengan permasalahan khusus, transport perkunjungan dan bilik kesaksian.
3. Sub Bidang Pangruktilaya merencanakan 5 kegiatan yaitu: bantuan sripah/uang duka, pelayanan kedukaan bagi pendeta aktif (Dukungan Peserta PPKY), iuran PPKY warga rimatan, koordinasi keanggotaan PPKY bagi jemaat GKJ Ambarrukma dan Koordinasi Warga dalam Peristiwa Kedukaan.
4. Rapat Rutin Pengurus Bidang Diakonia.
5. Unit PB Palma merencanakan 6 kegiatan yaitu: rapat koordinasi internal, rapat koordinasi eksternal, peningkatan kapasitas (jemaat, komunitas dampingan, sekolah dan umum), kampanye dan aksi antisipasi perubahan iklim (lintas komisi), pembenahan dan perawatan alat serta penyediaan tempat penyimpanan alat, dan dana kesiapsiagaan bencana.

E. Bidang Ibadah

Program Bidang Ibadah dilaksanakan melalui Komisi Ibadah yang bertanggungjawab melaksanakan kebaktian dan sakramen serta hari besar, Komisi Audio Visual yang bertanggungjawab mengelola aset audio visual Gereja khususnya untuk kegiatan peribadatan maupun

kegiatan Gerejawi serta membantu pelaksanaan peribadatan dan kegiatan Gerejawi dalam hal teknis audio visual serta Komisi Musik Gereja yang bertanggungjawab mengelola musik gereja khususnya untuk kegiatan peribadatan maupun kegiatan Gerejawi.

Ketiga kegiatan ini dalam pelaksanaannya dibantu oleh komisi-komisi di atas, jika diperlukan dapat membentuk panitia sebagai pelaksana, khususnya pada saat penyelenggaraan perayaan hari besar.

1. Komisi Ibadah

Adapun Program Kegiatan tahun 2026 merencanakan 8 kegiatan, yaitu: kegiatan rutin persiapan ibadah, Masa Paskah dan Pentakosta, HUT Gereja ke-62, Kebaktian Peringatan HUT RI ke-81, Bulan Alkitab, Bulan Keluarga, Masa Adven Natal, dan Kebaktian Tutup Tahun.

2. Komisi Audio Visual

Adapun Program Kegiatan tahun 2026 merencanakan 12 kegiatan, yaitu: live streaming, workshop audio production, workshop video production, podcast, renungan daily, program musik rohani live, program streaming keliling, konsumsi ibadah minggu tim live streaming, Awardee Tim Live Streaming dan Komisi Audio Visual, perawatan lab multimedia, pengadaan tripod kamera video dan inventarisasi peralatan multimedia dan soundsystem.

3. Komisi Musik Gereja

Adapun Program Kegiatan tahun 2026 merencanakan 7 kegiatan, yaitu: rapat koordinasi, pengadaan drum elektrik dan 8 stand partitur, semiloka skill up PPJ, semiloka skill up pemusik, penggandaan materi lagu ibadah untuk PPI dan Kursus Musik Gereja bagi Anak.

F. Bidang Penatalayanan

Program Bidang Penatalayanan dilaksanakan melalui 2 bagian yaitu Sub Bidang Keuangan dan Sub Bidang Sarana Prasarana. Adapun Program Kegiatan tahun 2026 masing-masing bagian adalah sebagai berikut:

1. Sub Bidang Keuangan

Sub Bidang Keuangan pada tahun 2026 merencanakan 11 kegiatan yaitu: Biaya Tenaga Gereja, Tabungan Tambahan Tali Asih saat Purna Tugas Pendeta dan Karyawan, Biaya Kesehatan, Pustaka, Kenang-kenangan (Sidhi, Baptis Dewasa, Manten), Iuran Dana Kemandirian Klasik (IDKK), kontribusi YPK Marturia, Kerumahtanggaan, Administrasi, Tambahan Premi Pensiun dan persiapan serta transport pelaksanaan ibadah (stipendium/transport pengkhotbah, transport PPI, pengadaan persiapan sarana perjamuan kudus).

2. Sub Bidang Sarana Prasarana

Sub Bidang Sarana Prasarana pada tahun 2026 merencanakan 5 kegiatan, yaitu: Inventaris Peralatan Bidang Ibadah, Pemeliharaan Kendaraan, Pemeliharaan Fisik Gereja, Pemeliharaan Inventaris Gereja, dan Biaya KPR Rumah Pendeta Emeritus II.

G. Bidang Pengawasan

Program Bidang Pengawasan dilaksanakan langsung oleh anggotanya karena tidak memiliki komisi pelaksana. Pada tahun 2026 merencanakan 3 kegiatan, yaitu: pemeriksaan ketaatan sistem dan prosedur, pemeriksaan laporan keuangan Gereja dan pemeriksaan inventaris Gereja.

BAB III
PERATURAN PENGELOLAAN KEKAYAAN GEREJA DAN
PELAKSANAAN KEGIATAN DI GKJ AMBARRUKMA
TAHUN 2026

Seluruh Satuan Pelaksana Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahun 2026 GKJ Ambarrukma (Induk dan Pewanth) baik oleh Majelis Pelaksana Harian, Bidang, Komisi, Panitia, Tim, Pokja, Kantor Gereja dan lainnya, hendaknya memahami beberapa hal sebagai berikut:

1. Pada setiap akhir tahun anggaran seluruh kekayaan yang berada pada satuan pelaksana anggaran (Majelis, Komisi, Panitia, Tim, Kantor Gereja dan lainnya), wajib dilaporkan kepada Majelis Gereja.
2. Anggaran Pendapatan dan Belanja Gereja (APBG) tahun 2026 disusun melalui Sidang Majelis Terbuka pada: Kamis & Jumat, 11 & 12 Desember 2025 dan dalam rapat-rapat kerja perumusan anggaran yang selanjutnya disahkan dalam Keputusan Sidang Majelis GKJ Ambarrukma pada: Kamis, 22 Januari 2026.
3. Seluruh satuan pelaksana anggaran hendaknya memahami bahwa APBG tahun 2026 adalah APBG yang seimbang yang berasal dari sumber penerimaan Majelis dan Swadaya Warga Gereja.
4. Hak pengambilan anggaran oleh satuan pelaksana anggaran (Majelis, Komisi, Panitia, Tim, Kantor Gereja dan lainnya), plafonnya adalah sejumlah anggaran yang ditetapkan dikurangi swadaya dan saldo awalnya sesuai laporan. Selama saldo masih ada tidak bisa mencairkan anggaran yang sudah ditetapkan.
5. Setiap pencairan anggaran wajib mengisi formulir yang ditandatangani oleh Ketua Bidang yang bersangkutan dilampiri proposal penggunaannya dan melaporkan laporan pertanggungjawaban dari pencairan anggaran yang lalu.
6. Setiap satuan pelaksana anggaran yang belum menyampaikan laporan pertanggungjawaban anggaran yang sudah diambil, belum dapat mencairkan anggaran berikutnya.

7. Setiap satuan pelaksana anggaran wajib mempunyai bendahara/pengelola uang, yang bertugas menerima, menyimpan, mengeluarkan dan melaporkan uang yang dikelola dalam satuannya baik yang berasal dari Gereja maupun swadaya.
8. Setiap satuan pelaksana anggaran wajib menyelenggarakan pembukuan, sekurang-kurangnya Buku Kas.
9. Pencatatan ke dalam buku kas harus dilakukan secara kronologis (dicatat urut sesuai tanggal transaksi).
10. Setiap penerimaan dan pengeluaran uang harus disertai bukti yang sah.
11. Bukti yang sah adalah bukti yang ditandatangani oleh penerima uang yang berhak, bendahara yang membayar dan disetujui oleh atasan langsung (Ketua Komisi, Ketua Bidang, Ketua Panitia, Ketua Tim, Kepala Kantor dan lainnya).
12. Bukti transaksi tersebut wajib diberi nomor yang dibuat berdasarkan urutan tanggal transaksi dan diarsipkan sesuai nomor urut.
13. Sekurang-kurangnya setiap tiga bulan sekali pembukuan keuangan wajib diperiksa oleh atasan langsung dan atau Bidang Pengawas.
14. Sekurang-kurangnya setiap tiga bulan sekali bendahara satuan pelaksana anggaran wajib menyampaikan laporan kepada Bendahara Gereja melalui Ketua Sub Bidang Keuangan.
15. Anggaran satuan pelaksana yang tidak diambil sampai dengan akhir bulan anggaran, maka anggaran tersebut hangus dan tidak dapat diambil pada bulan anggaran berikutnya.
16. Selambat-lambatnya 10 hari setelah tahun anggaran berakhir, bendahara harus sudah menyampaikan laporan pertanggungjawaban kepada Bendahara Gereja melalui Ketua Sub Bidang Keuangan.
17. Setiap laporan pertanggungjawaban keuangan harus sudah diperiksa oleh Bidang Pengawas dan sekurang-kurangnya dinyatakan wajar tanpa syarat.

BAB IV
PEMANGKU JABATAN STRUKTURAL MAJELIS
GEREJA KRISTEN JAWA AMBARRUKMA
TAHUN 2026

MAJELIS PELAKSANA HARIAN

Ketua-1	: Pnt. Radiana Triatmadja	(Pep. Nologaten)
Ketua-2	: Pnt. Harsoyo Supriyadi	(Wilayah 1)
Sekretaris-1	: Pnt. Sri Sundari	(Wilayah 2)
Sekretaris-2	: Pnt. Dwi Hatmanta Budi Wibawa	(Wilayah 3)
Bendahara	: Dkn. Aprima Yumastuti	(Pep. Nologaten)
Anggota	: 1. Pdt. Purwantoro Kurniawan	(GKJ Ambarrukma)
	2. Pdt. Nugraheni Siwi Rumanti	(GKJ Ambarrukma)

BIDANG PEMBINAAN WARGA GEREJA

Ketua	: Pnt. Mustari Admini	(Pep. Nologaten)
Pendamping Sub Bidang Anak	: Dkn. Elizabet Erni Kurniawati	(Wilayah 5)
Pendamping Sub Bidang Remaja	: Pnt. Ragil Harbani	(Pep. Nologaten)
Pendamping Sub Bidang Pemuda	: Dkn. Putri Alit Mranani	(Wilayah 3)
Pendamping Sub Bidang Dewasa	: Dkn. Sulistyaningtyas Atmini H.	(Wilayah 1)
Pendamping Sub Bidang Adiyuswa	: Pnt. Rochmadi Priyono	(Pep. Nologaten)

BIDANG KESAKSIAN DAN PELAYANAN

Ketua	: Pnt. Tri Indaryati	(Wilayah 2)
Pendamping Sub Bidang Pendidikan	: Pnt. Maria Sri Wiyanti	(Wilayah 2)
Pendamping Sub Bidang Beasiswa	: Pnt. Wening Kinarti	(Pep. Nologaten)
Pendamping Sub Bidang PIKOMAS	: 1. Pnt. Ngadiyanti	(Wilayah 3)
	2. Pnt. Purwo Susilo	(Wilayah 1)

BIDANG DIAKONIA

Ketua	: Dkn. Maryati	(Pep. Nologaten)
Sub Bidang Pelayanan Kesehatan	: 1. Dkn. Sinto Aribowo	(Pep. Nologaten)
	2. Dkn. Jefry Yohanes Francisco	(Pep. Nologaten)
Sub Bidang Perkunjungan	: Dkn. Apsari Ernaningsih	(Pep. Nologaten)
Sub Bidang Pangrukti Laya	: Dkn. Tatiek Dharmawati	(Wilayah 3)
Anggota	: Seluruh Diaken	

BIDANG KEESAAN

Ketua	: Pnt. Dewi Utari	(Pep. Nologaten)
Sub Bidang Kemajelisan	: 1. Pnt. Bangun Baramantya 2. Pnt. Adirudi Laila	(Pep. Nologaten) (Pep. Nologaten)
Sub Bidang PEJ	: 1. Dkn. Endang Purwatiningsih 2. Pnt. Yudhi Purnawan	(Pep. Nologaten) (Pep. Nologaten)
Sub Bidang Litbang	: 1. Dkn. Asih Trisnawati 2. Pnt. Santosa Aribowo	(Wilayah 5) (Pep. Nologaten)
Sub Bidang Humas	: 1. Dkn. Ester Niken Haryanti Murwani 2. Dkn. Christina Endang Larasati	(Wilayah 3) (Wilayah 4)

BIDANG PENATALAYANAN

Ketua	: Pnt. Prajoko Yuwono	(Wilayah 5)
Sub Bidang Keuangan	: Pnt. Prima Hastawan	(Pep. Nologaten)
Sub Bidang Sarpras	: 1. Pnt. Lilik Subanarjo 2. Dkn. Banu Puruhita	(Wilayah 5) (Pep. Nologaten)

BIDANG IBADAH

Ketua	: Pnt. Herman Mursito	(Wilayah 1)
Sekretaris	: Dkn. Rio Paulus Endro Harsono	(Wilayah 2)
Anggota	: Pnt. Okti Pertiwi	(Pep. Nologaten)

BIDANG PENGAWASAN

1. Pnt. Argo Norohayu Kusumo	(Pep. Nologaten)
2. Pnt. Wahyu Wibisono	(Wilayah 3)

KOORDINATOR WILAYAH / PEPANTHAN

Wilayah 1	: Dkn. Tri Hartati
Wilayah 2	: Dkn. Tri Mahanani
Wilayah 3	: Dkn. Kristyanto
Wilayah 4	: Dkn. Only Yoswono
Wilayah 5	: Dkn. Dwi Ike Christiana
Pepanthan Nologaten	: Pnt. Sri Buwana Yuliati

BAB V
DAFTAR ANGGOTA KOMISI DAN BEBADAN
GEREJA KRISTEN JAWA AMBARRUKMA
TAHUN PELAYANAN 2025-2026

1. KOMISI ANAK

Ketua	: Desiana Dini Mardila	(Pep. Nologaten)
Sekretaris	: Alfis Mega Yuniasri	(Wilayah 2)
Bendahara	: Iga Aswiyanti	(Wilayah 2)

Seksi Ibadah:

1. Dhas Noberta Widinata	(Wilayah 5) – <i>Koordinator</i>
2. Oktaviani Kusuma Ningrum	(Pep. Nologaten)
3. Stefani Kurnia Jati	(Pep. Nologaten)
4. Christina Aprilia Herawati	(Wilayah 1)

Seksi Sosial:

1. Ria Irawati	(Wilayah 3) – <i>Koordinator</i>
2. Evana Februantoro	(Pep. Nologaten)
3. Rahajeng Sekar Putri Aribowo	(Pep. Nologaten)
4. Anindya Kirani	(Pep. Nologaten)

Seksi Komunikasi dan Informasi:

1. Kinen Milang Pramudita	(Wilayah 3) – <i>Koordinator</i>
2. Valentina Sarah Listyarino Putri	(Pep. Nologaten)
3. Krisna Budi Kurniawan	(Pep. Nologaten)
4. Weny Andi Rinawan	(Wilayah 4)

2. KOMISI REMAJA

Ketua	: Shaloom Rochelle Andreas	(Pep. Nologaten)
Sekretaris	: Anindya Kirani	(Pep. Nologaten)
Bendahara	: Rahel Embun Damai Christiana	(Pep. Nologaten)

Seksi Rohani:

1. Adrian Octaviano	(Wilayah 2) – <i>Koordinator</i>
2. Callista Adiningsih	(Pep. Nologaten)
3. Shang Tien Jin	(Pep. Nologaten)

Seksi Perlengkapan:

1. Baras Putra Wicaksono	(Pep. Nologaten) – <i>Koordinator</i>
2. Abhimata Surya Anugrah	(Wilayah 1)
3. Rafael Heppy Listiyantoro	(Pep. Nologaten)

Seksi Humas:

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| 1. Kartika Sari Ayu Dewayani | (Wilayah 5) - <i>Koordinator</i> |
| 2. Gabriela Citra Kinasih | (Wilayah 4) |

3. KOMISI PEMUDA

- | | | |
|------------|---------------------------------|------------------|
| Ketua | : Dimas Kristanto | (Wilayah 3) |
| Sekretaris | : Abel Nathanael Alfarino Rohan | (Wilayah 2) |
| Bendahara | : Mayrhino Listeja Sulaksana | (Pep. Nologaten) |

Seksi Internal:

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1. Wihas Prana Wisesa | (Wilayah 5) |
| 2. Tanah Cinta Indonesia | (Pep. Nologaten) |

Seksi Eksternal:

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| Gabriel Prasetyadewa Putra Nugraha | (Wilayah 5) |
|------------------------------------|-------------|

4. KOMISI DEWASA

- | | | |
|------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Ketua | : Ika Ernawati | (Wilayah 4) |
| Sekretaris | : Noviani Prasetyo Rini | (Wilayah 2) |
| Bendahara | : Dkn. Sulistyaningtyas Atmini H. | (Wilayah 1) <i>**Majelis</i> |

Seksi Kerohanian dan Pendidikan:

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| 1. Jajuk Triningsih | (Wilayah 5) – <i>Koordinator</i> |
| 2. Purwestriningsih | (Wilayah 5) |
| 3. Ari Roselani | (Pep. Nologaten) |
| 4. Pingkan Nengsy Pingki Putong | (Pep. Nologaten) |

Seksi Sosial dan Kunjungan :

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| 1. Padmining Lestary | (Pep. Nologaten) - <i>Koordinator</i> |
| 2. Nur Triningsih | (Wilayah 4) |
| 3. Yayu Kristiana | (Pep. Nologaten) |
| 4. Marthin Sumarahayu | (Pep. Nologaten) |
| 5. Tri Wahyu Budiningsih | (Wilayah 4) |

Seksi Usaha Dana :

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| 1. Ari Mardiaty | (Wilayah 1) - <i>Koordinator</i> |
| 2. Tri Endah Wahyuni | (Wilayah 4) |
| 3. Dwi Lestari | (Wilayah 2) |
| 4. Udayani | (Wilayah 3) |
| 5. Yuli Krisnawati | (Wilayah 3) |
| 6. Sri Andayani | (Pep. Nologaten) |
| 7. Dwi Endah Puspowati | (Wilayah 4) |

Koordinator Wilayah :

- | | |
|---------------------------|------------------|
| 1. Susana Dewi Darmasakti | (Wilayah 1) |
| 2. Nanuk Kurniawati | (Wilayah 2) |
| 3. Andjani Ratri | (Wilayah 3) |
| 4. Caecilia Dharma Santi | (Wilayah 4) |
| 5. Sumiasih | (Wilayah 5) |
| 6. Agus Sunandar | (Pep. Nologaten) |
| 7. Sri Budi Wahyuningsih | (Pep. Nologaten) |

5. KOMISI ADIYUSWA

- | | | |
|--------------|-------------------------------|------------------------------|
| Ketua-1 | : Indarti Jumarsono | (Wilayah 2) |
| Ketua-2 | : Pnt. Purwo Susilo | (Wilayah 1) <i>**Majelis</i> |
| Sekretaris-1 | : Sri Hidayati J.M. Soetrisno | (Wilayah 5) |
| Sekretaris-2 | : Sri Winarsih | (Wilayah 4) |
| Bendahara-1 | : Sukaeni Purwaningsih | (Wilayah 3) |
| Bendahara-2 | : Indriati Susilowati Broto | (Pep. Nologaten) |

Seksi Kerohanian, Retreat & Wisata Rohani :

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1. Endang Sukmaraningsih | (Pep. Nologaten) |
| 2. Agus Sunandar | (Pep. Nologaten) |

Seksi Paduan Suara, Seni Musik & Kesaksian :

- | | |
|---------------------|------------------|
| 1. Job Nico Subagio | (Pep. Nologaten) |
| 2. Sri Budi Nastiti | (Pep. Nologaten) |

Seksi Sosial, Pemerhati & Perkunjungan :

- | | |
|---------------------------|-------------|
| 1. Rusina Bambang Subagyo | (Wilayah 4) |
|---------------------------|-------------|

Seksi Kesehatan & Kesegaran Jasmani:

- | | |
|----------------------------|------------------|
| 1. Endang Sri Rejeki W.N.S | (Pep. Nologaten) |
| 2. Tri Sutrapti | (Wilayah 5) |
| 3. Sulami Elija Sarjono | (Wilayah 3) |

Koordinator Wilayah :

- | | |
|------------------------------|-------------|
| 1. Martianti Supadmi | (Wilayah 1) |
| 2. Aris Jumarsono | (Wilayah 2) |
| 3. Sri Suwarni Wahyu Widayat | (Wilayah 2) |
| 4. Krisrini Anambyah | (Wilayah 3) |
| 5. Sukaeni Purwaningsih | (Wilayah 3) |
| 6. Siti Jumulatinah Sugino | (Wilayah 4) |
| 7. Kurnia Supanto | (Wilayah 4) |
| 8. Widjanarti Dibyo Suprpto | (Wilayah 5) |
| 9. Cicik Sri Wulaningsih | (Wilayah 5) |

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| 10. Kusmaji | (Pep. Nologaten) |
| 11. Hermin Setyaningsih | (Pep. Nologaten) |
| 12. Sri Hartanti Haryanto | (Pep. Nologaten) |
| 13. Pnt. Rochmadi Priyono | (Pep. Nologaten) **Majelis |

6. **KOMISI BEASISWA**

- | | | |
|------------|-----------------|-------------|
| Ketua | : Haryono | (Wilayah 3) |
| Sekretaris | : Asti Yusmiati | (Wilayah 1) |
| Bendahara | : Setianingsih | (Wilayah 1) |

Seksi Sosial :

- | | |
|-----------------------|-------------|
| Antonia Rina Yhuniati | (Wilayah 3) |
|-----------------------|-------------|

Seksi Usaha Dana :

- | | |
|----------------------|------------------|
| 1. Trisiska Widiarni | (Wilayah 3) |
| 2. Yayu Kristiana | (Pep. Nologaten) |
| 3. Mujiyati | (Wilayah 4) |
| 4. Atmiyati | (Pep. Nologaten) |

Seksi Arisan :

- | | |
|---------------|-------------|
| Asti Yusmiati | (Wilayah 1) |
|---------------|-------------|

Koordinator Wilayah :

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 1. Asti Yusmiati | (Wilayah 1) |
| 2. Purwoko Jumadi | (Wilayah 2) |
| 3. Antonia Rina Yhuniati | (Wilayah 3) |
| 4. Mujiyati | (Wilayah 4) |
| 5. Bimo Setyoseno | (Wilayah 5) |
| 6. Atmiyati | (Pep. Nologaten) |
| 7. Yayu Kristiana | (Pep. Nologaten) |
| 8. Suyoto | (Pep. Nologaten) |
| 9. Rini Widiastuti | (Wilayah Kantong) |

7. **KOMISI PENDIDIKAN**

- | | | |
|------------|---------------------------------|------------------|
| Ketua | : Haryanto Yoso Wigroho | (Pep. Nologaten) |
| Sekretaris | : Tamono | (Pep. Nologaten) |
| Bendahara | : Triwidanti Laksmini Kisdiarsi | (Pep. Nologaten) |

Seksi Pengawasan :

- | | |
|--------|-------------|
| Sihadi | (Wilayah 5) |
|--------|-------------|

Seksi Usaha Dana & Kerjasama :

- | | |
|---------------------|------------------|
| 1. Jajuk Triningsih | (Wilayah 5) |
| 2. Arshintia | (Pep. Nologaten) |
| 3. Yuningsih | (Pep. Nologaten) |

8. KOMISI PIKOMAS

- | | | |
|--------------------|--|--------------------------------|
| Ketua | : Sumarmi | (Wilayah 5) <i>**PLT Ketua</i> |
| Sekretaris | : Sumarmi | (Wilayah 5) |
| Bendahara | : <i>Masing-masing Koordinator Seksi</i> | |
| Seksi Paduan Suara | : Dewi Monica Suryandari | (Wilayah 2) |
| Seksi Keroncong | : Christiawan Bayu Respati | (Pep. Nologaten) |
| Seksi Karawitan | : Sigit Hartanto | (Wilayah 3) |
| Seksi Macapat | : Sumardiyanto | (Wilayah 4) |
| Seksi Senam | : Endang Sri Rejeki W.N.S | (Pep. Nologaten) |

9. UNIT PB PALMA

- | | | |
|------------|----------------------------------|------------------|
| Ketua | : Yonathan Denny Subrata Tarigan | (Pep. Nologaten) |
| Sekretaris | : Andita Damar Yuliana | (Pep. Nologaten) |
| Bendahara | : Meilita Christi Amadea | (Wilayah 2) |

Seksi Relawan dan Peningkatan Kapasitas :

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1. Tiatira Saputri | (Wilayah 3) |
| 2. Putri Dwi Puspitasari | (Pep. Nologaten) |

Seksi Relawan & Tanggap Darurat :

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1. Ariyanto Cahyo Wibowo | (Wilayah 5) |
| 2. Otto Nodi Atyanto | (Pep. Nologaten) |

Seksi Peralatan dan Logistik:

- | | |
|-----------------|------------------|
| 1. Taryono | (Pep. Nologaten) |
| 2. Agus Susanto | (Wilayah 3) |

Koordinator Kesiapsiagaan:

- | |
|------------------------------------|
| 1. Ketua POKJA Gedung Induk |
| 2. Ketua POKJA Pepanthan Nologaten |

Koordinator Satelit : Masing-masing Ketua Komisi

10. KOMISI IBADAH

- | | | |
|------------|---------------------------------|------------------|
| Ketua | : Anna Mirsawati Puji Ristianti | (Pep. Nologaten) |
| Sekretaris | : Vania Anindita | (Wilayah 3) |
| Bendahara | : Wandansari | (Pep. Nologaten) |

Anggota :

- | | | |
|----|----------------------------|------------------------------------|
| 1. | Estu Gracia Tanggu Reba | (Pep. Nologaten) |
| 2. | Kustanti Pangesti Utami | (Wilayah 3) |
| 3. | Weka Satya Prastya | (Wilayah 3) |
| 4. | Krisamyono Mukti | (Pep. Nologaten) |
| 5. | Dewani Harbunawati | (Wilayah 5) <i>**tambahan</i> |
| 6. | Mahendra Dwi Purnama Putra | (Pep. Nologaten) <i>**tambahan</i> |

11. KOMISI AUDIO VISUAL

- | | | |
|------------|----------------------------|------------------|
| Ketua-1 | : Dimas Norohayu Dwi Putro | (Pep. Nologaten) |
| Ketua-2 | : Anargha Surya Adi | (Wilayah 1) |
| Sekretaris | : R. Benaya Radya Andika | (Wilayah 4) |
| Bendahara | : Khrisna Adhining Adji | (Pep. Nologaten) |

Anggota :

- | | | |
|----|------------------------------|------------------|
| 1. | Abiel Bagas Satrio Jati | (Pep. Nologaten) |
| 2. | Andreas Mayjon Sitorus | (Wilayah 4) |
| 3. | Anugrahing Yudistira | (Pep. Nologaten) |
| 4. | Brilliant Graciano Nugroho | (Pep. Nologaten) |
| 5. | Dimas Kristanto | (Wilayah 3) |
| 6. | Husiyana Chrisanta Caesarani | (Wilayah 3) |
| 7. | Lambang Katresnan Yuka | (Wilayah 3) |
| 8. | Mayrhino Listeja Sulaksana | (Pep. Nologaten) |
| 9. | Rahel Embun Damai Christiana | (Pep. Nologaten) |

12. KOMISI MUSIK GEREJA

- | | | |
|------------|--------------------------|-------------|
| Ketua | : Aris Herning Prabowo | (Wilayah 1) |
| Sekretaris | : Biwara Yogananta Utama | (Wilayah 3) |
| Bendahara | : Dewi Monica Suryandari | (Wilayah 2) |

Anggota :

- | | | |
|----|----------------------------------|------------------|
| 1. | Shaly Herlince Korina Theedens | (Wilayah 1) |
| 2. | Valentina Sarah Listyarino Putri | (Pep. Nologaten) |
| 3. | R. Wisnu Satria Dharma | (Wilayah 4) |
| 4. | Wista Kalika | (Wilayah 5) |

13. KELOMPOK KERJA (POKJA) GEDUNG INDUK

- | | | |
|--------------|-----------------------------|-------------|
| Ketua | : Noviani Prasetyo Rini | (Wilayah 2) |
| Sekretaris-1 | : Nur Triningsih | (Wilayah 4) |
| Sekretaris-2 | : Rahardian Esa Wikantyasto | (Wilayah 5) |
| Bendahara | : Susana Dewi Darmasakti | (Wilayah 1) |

Seksi Perlengkapan :

1. Sri Wangka Bara Eka Sapta Naftali (Wilayah 2)
2. Bambang Umbaran (Wilayah 1)
3. Ardi Herwantoro (Wilayah 2)
4. Agus Susanto (Wilayah 3)
5. Sean Nanda Putra (Wilayah 1)
6. Roni Febrianto (Wilayah 5)
7. Robert Kurniawan (Wilayah 5)
8. Ariyanto Cahyo Wibowo (Wilayah 5)

Seksi Konsumsi :

1. Krisrini (Wilayah 3)
2. Setianingsih (Wilayah 1)
3. Caesilia Dharma Shanti (Wilayah 4)
4. Sumiasih (Wilayah 5)
5. Yuli Krisnawati (Wilayah 3)

Seksi Keindahan Gereja :

1. Asti Yusmiati (Wilayah 1)
2. Arun Budiarto (Wilayah 4)
3. Jajuk Triningsih (Wilayah 5)
4. Purwestriningsih (Wilayah 5)
5. Nanuk Kurniawati (Wilayah 2)
6. Dwi Lestari (Wilayah 2)
7. Tiatira Saputri (Wilayah 3)
8. Andreas Panji Wicaksono (Wilayah 2)

14. KELOMPOK KERJA (POKJA) PEPANTHAN NOLOGATEN

- Ketua-1 : Hermin Setyaningsih (SubWil. Nologaten)
Ketua-2 : Tarmono (SubWil. Nologaten)
Sekretaris-1 : Yayu Kristiana (SubWil. Ambarrukmo)
Sekretaris-2 : Adinsya Febri Yuwono (SubWil. Babarsari)
Bendahara-1 : Wandansari (SubWil. Nologaten)
Bendahara-2 : Marthin Sumarahayu (SubWil. Kledokan)

Seksi Pangrukti Laya :

1. Pinto Leksono (SubWil. Pringsetur) – Koord.
2. Sri Andayani (SubWil. Nologaten)
3. Sri Sumaryani (SubWil. Nologaten)
4. Djuwono (SubWil. Nologaten)
5. Sri Susanti Soemarsono (SubWil. Samsat)
6. Taryono (SubWil. Nologaten)

Seksi Pralenan :

- | | |
|------------------------|---|
| 1. SubWil. Ambarrukmo | : Dyah Erlina – Koord. |
| 2. SubWil. Samsat | : Subroto |
| 3. SubWil. Nologaten | : Nurjadi |
| 4. SubWil. Pringsetur | : Nunik Widowati |
| 5. SubWil. Pringwulung | : Kuwat Iman Raharjo |
| 6. SubWil. Babarsari | : Yuningsih |
| 7. SubWil. Kanthong | : Pnt. Bangun Baramantya <i>**Majelis</i> |

Seksi Kerumahtangaan dan Sarana Prasarana :

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1. Krisamyono Mukti | (SubWil. Nologaten) – Koord. |
| 2. Agus Nugroho | (SubWil. Ambarrukmo) |
| 3. Agus Surajiman | (SubWil. Samsat) |
| 4. Liantoro Gunawan | (SubWil. Samsat) |
| 5. Christian Eko Nuswantoro | (SubWil. Pringwulung) |
| 6. Sukma Margono | (SubWil. Kledokan) |

Seksi Dekorasi dan Keindahan Gereja :

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Sulistyowati | (SubWil. Samsat) – Koord. |
| 2. Dkn. Aprima Yumastuti | (SubWil. Pringsetur) <i>**Majelis</i> |
| 3. Valentina Sarah Listyarino Putri | (SubWil. Samsat) |
| 4. Indriati Susilowati Broto | (SubWil. Kledokan) |
| 5. Ari Udayaningsih | (SubWil. Nologaten) |

Seksi Pemberdayaan Ekonomi Jemaat :

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| 1. Hariman Yudo Raharjo | (SubWil. Samsat) – Koord. |
| 2. Lusia Kristianti | (SubWil. Pringwulung) |
| 3. Ari Roselani | (SubWil. Ambarrukmo) |
| 4. Andang Indarto | (SubWil. Samsat) |
| 5. Ary Novianto Indra Prasetyo | (SubWil. Babarsari) |

Seksi Pembinaan Warga Jemaat :

- | | |
|----------------------------------|---------------------------|
| 1. Atmiyati | (SubWil. Samsat) – Koord. |
| 2. Evana Februantoro | (SubWil. Nologaten) |
| 3. Anna Mirsawati Puji Ristianti | (SubWil. Kantong) |
| 4. Kusmaji | (SubWil. Nologaten) |

15. TIM PENGKAJI RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) GEREJA

- | | | |
|------------|---------------------------|------------------|
| Ketua | : Pnt. Radiana Triatmadja | (Pep. Nologaten) |
| Sekretaris | : Pnt. Dewi Utari | (Pep. Nologaten) |

Anggota :

- | | |
|---------------------------|------------------|
| 1. Pnt. Harsoyo Supriyadi | (Wilayah 1) |
| 2. Dkn. Aprima Yumastuti | (Pep. Nologaten) |

DAFTAR MAJELIS GKJ AMBARRUKMA TAHUN 2026

NO.	NAMA	L/P	JABATAN	WIL/PEP	ALAMAT	NO.HP
1	Tri Hartati	P	Diaken	1	Jatirejo	0819-1506-7284
2	Herman Mursito	L	Penatua	1	Perum Bumi Monjali	0812-2735-351
3	Harsoyo Supriyadi	L	Penatua	1	Santrén, Gg. Mawar	0877-3880-3371
4	Purwo Susilo	L	Penatua	1	Pringgondani	0851-9132-5715
5	Sulistyaningtyas Atmini Handayani	P	Diaken	1	Ambarrukmo	0813-4967-9530
6	Tri Indaryati	P	Penatua	2	Demangan	0856-2869-365
7	Tri Mahanani	P	Diaken	2	Potbrono	0857-9486-6955
8	Rio Paulus Endroharsono	L	Diaken	2	Demangan	0812-2620-4426
9	Sri Sundari	P	Penatua	2	Demangan	0878-3823-1348
10	Maria Sri Wiyanti	P	Penatua	2	Demangan	0857-8633-4544
11	Dwi Hatmanta Budi Wibawa	L	Penatua	3	Sapen	0821-3421-3494
12	Ngadiyanti	P	Penatua	3	Jeruklegi, Banguntapan	0856-2955-928
13	Ester Niken Haryanti Morwani	P	Diaken	3	Balerejo	0877-3956-7995
14	Wahyu Wibisono	L	Penatua	3	Sapen	0852-9367-1939
15	Kristyanto	L	Diaken	3	Demangan Kidul	0882-1537-8192
16	Tatek Dharmawati	P	Diaken	3	Sapen	0815-6863-948
17	Putri Alit Mranani	P	Diaken	3	Jl. Bimokurdo 11, Sapen	0813-9286-2384
18	Christina Endang Larasati	P	Diaken	4	Jl. Timoho	0857-1286-0354
19	Only Yoswono	L	Diaken	4	Gendeng	0812-2683-5036
20	Asih Trisnawati	P	Diaken	5	Jl. Grinjing Papringan	0812-2765-3030
21	Prajoko Yuwono	L	Penatua	5	Sambilegi, Maguwoharjo	0812-8655-2556
22	Dwi Ike Christiana	P	Diaken	5	Jl. Ampel 22A Papringan	0878-3945-8794
23	Elizabet Erni Kurniawati	P	Diaken	5	Jl. Ori II, Papringan	0895-3995-59873
24	Lilik Subanarjo	L	Penatua	5	Jl. Ori II, Papringan	0813-9229-4512
25	Okti Perfiwi	P	Penatua	Nlgt	Ambarrukmo	0812-2583-0601
26	Sri Buwana Yuliat	P	Penatua	Nlgt	Karangasem, Condongcatur	0821-3486-0206
27	Prima Hastawan	L	Penatua	Nlgt	Komplek Yadara Babarsari	0812-2788-311
28	Yudhi Purnawan	L	Penatua	Nlgt	Bantulan Jani	0818-0404-2939
29	Jeffy Yohanes Francisco	L	Diaken	Nlgt	Wedomartani	0856-4382-2524
30	Santosa Aribowo	L	Penatua	Nlgt	Gg. Temulawak 71A Nologaten	0812-1526-3070
31	Argo Norohayu Kusumo	L	Penatua	Nlgt	Kalasan	0817-0431-742
32	Rochmadi Priyono	L	Penatua	Nlgt	Condongsari	0882-3260-4940
33	Radiana Triatmadja	L	Penatua	Nlgt	Komplek Yadara Babarsari	0812-2973-476
34	Endang Purwatningsih	P	Diaken	Nlgt	Jl. Laksda Adisucipto	0813-2522-9550
35	Dewi Utari	P	Penatua	Nlgt	Tempel CT	0811-267-605

DAFTAR MAJELIS GKJ AMBARRUKMA TAHUN 2026

NO.	NAMA	L/P	JABATAN	WIL/PEP	ALAMAT	NO.HP
36	Adirudi Laila	L	Penatua	Nlgt	Pringgolayan	0813-2868-3696
37	Apsari Ernaningsih	P	Diaken	Nlgt	Jl. Semangka No.43 Saren	0895-3392-79633
38	Mustari Admini	P	Penatua	Nlgt	Komplek Yadara Babarsari	0878-3817-7111
39	Ragil Harbani	L	Penatua	Nlgt	Ambarrukmo	0811-2668-118
40	Sinto Aribowo	L	Diaken	Nlgt	Saren	0813-2801-3169
41	Wening Kinarti	P	Penatua	Nlgt	Nologaten	0821-4615-1810
42	Maryati	P	Diaken	Nlgt	Ambarrukmo	0812-2788-419
43	Banu Puruhita	L	Diaken	Nlgt	Pringwulung	0838-5102-5458
44	Aprima Yumastuti	P	Diaken	Nlgt	Widoro Baru	0817-465-490
45	Bangun Baramantya	L	Penatua	Nlgt	Wedomartani	0819-5006-508
46	Purwantoro Kurniawan	L	Pendeta	-	Jl. Lampar I / 3, Papringan, Caturtunggal Telp. 549582	0822-2699-5740
47	Nugraheni Siwi Rumanji	P	Pendeta	-	Jl. Diponegoro, Sembego, Gg. Husein No.22A, Maguwoharjo	0822-3101-9688

BAB VI
RENCANA ANGGARAN PENERIMAAN DAN BELANJA
GEREJA KRISTEN JAWA AMBARRUKMA
TAHUN 2026

A.	RAPBG GKJ AMBARRUKMA TAHUN 2026	Hal. 28
B.	RENCANA KEGIATAN & ANGGARAN BIDANG PWG	
1.	Komisi Anak	Hal. 30
2.	Komisi Remaja	Hal. 31
3.	Komisi Pemuda	Hal. 32
4.	Komisi Dewasa	Hal. 33
5.	Komisi Adiyuswa	Hal. 35
C.	RENCANA KEGIATAN & ANGGARAN BIDANG KEESAAN	
1.	Sub Bidang Kemajelisan	Hal. 36
2.	Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan	Hal. 37
3.	Sub Bidang Pengembangan Ekonomi Jemaat (PEJ)	Hal. 38
4.	Sub Bidang Humas	Hal. 39
D.	RENCANA KEGIATAN & ANGGARAN BIDANG KESPEL	
1.	Komisi Pendidikan	Hal. 40
2.	Komisi Beasiswa	Hal. 41
3.	Komisi Pikomas	Hal. 42
E.	RENCANA KEGIATAN & ANGGARAN BIDANG DIAKONIA	
1.	Bidang diakonia	Hal. 44
2.	Unit PB Palma	Hal. 46
F.	RENCANA KEGIATAN & ANGGARAN BIDANG IBADAH	
1.	Komisi Ibadah	Hal. 47
2.	Komisi Audio Visual	Hal. 49
3.	Komisi Musik Gereja	Hal. 50
G.	RENCANA KEGIATAN & ANGGARAN BIDANG PENATALAYANAN	
1.	Sub Bidang Keuangan	Hal. 51
2.	Sub Bidang Keuangan, Rincian Persiapan Ibadah	Hal. 52
3.	Sub Bidang Sarana Dan Prasarana	Hal. 53
H.	RENCANA KEGIATAN & ANGGARAN BIDANG PENGAWASAN	Hal. 54
I.	Bagan Struktur Organisasi GKJ Ambarrukma Tahun 2025	Hal. 55

RENCANA ANGGARAN DAN PERSEMBAHAN GKJ AMBARRUKMA TAHUN 2026

NO	KETERANGAN	RENCANA PERSEMBAHAN 2026	NO	KETERANGAN	RENCANA KEGIATAN 2026
	Saldo Awal	51.655			
1	Persembahan Karibung Minggu		1	Bidang PWG	
	1.1. Karibung 1 (Jemaat)	285.000.000,00		1.1. Komisi Anak	14.100.000
	1.2. Karibung 2 (Kespel)	150.000.000,00		1.2. Komisi Remaja	5.500.000
	1.3. Karibung 3 (Investasi Rumah Emeritus)	150.000.000,00		1.3. Komisi Pemuda	3.800.000
	Sub Jumlah (1)	585.000.000		1.4. Komisi Dewasa	3.400.000
2	Persembahan Kartu Bulanan	300.000.000,00		1.5. Komisi Adiyuswa	7.200.000
3	Persembahan Isinewa	385.000.000,00		Sub Jumlah (1)	34.000.000
4	Persembahan Kebaktian Khusus		2	Bidang Keesaan	
	4.1. Perjamuan Kudus	45.000.000,00		2.1. Sub Bidang Kemajelisan	19.350.000
	4.2. Baptis & Sidhi	20.000.000,00		2.2. Sub Bidang PEJ	2.000.000
	4.3. Peneguhan Pernikahan	10.000.000,00		2.3. Sub Bidang Humas/Partisipasi dan Penugasan	20.000.000
	4.4. Tahun Baru	4.000.000,00		2.4. Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan	1.000.000
	4.5. Rabu Abu	11.000.000,00		Sub Jumlah (2)	42.350.000
	4.6. Kamis Putih	13.000.000,00	3	Bidang Kesaksian dan Pelayanan	
	4.7. Jumat Agung	16.000.000,00		3.1. Komisi Pendidikan	107.500.000
	4.8. Sabtu Sunyi	3.000.000,00		3.2. Komisi Beasiswa	31.750.000
	4.9. Paskah	20.000.000,00		3.3. Komisi Kesaksian (PIKOMAS)	21.200.000
	4.10. Kenalkan Tuhan Yesus ke Surga	6.000.000,00		Sub Jumlah (3)	160.450.000
	4.11. Pentakosta	5.000.000,00	4	Bidang Diaconia	
	4.12. Unduh-unduh	77.000.000,00		4.1. Sub Bidang Pelayanan Kesehatan	31.480.000
	4.13. Malam Natal	20.000.000,00		4.2. Sub Bidang Perkunjungan	16.200.000
	4.14. Natal	25.000.000,00		4.3. Sub Bidang Pangruktlaya	22.240.000
	4.15. Tutup Tahun	2.500.000,00		4.4. Rapat Rutin	-
	4.16. HUT GKJ Ambarrukma	2.500.000,00		4.5. PB PALMA	10.600.000
	4.17. HUT Kemerdekaan RI	2.000.000,00		Sub Jumlah (4)	80.520.000
	4.18. Hari-hari Khusus Lainnya	10.000.000,00	5	Bidang Penatayanan	
	Sub Jumlah (4)	292.000.000		5.1. Sub Bidang Keuangan	782.177.627
				5.2. Sub Bidang Sarana Prasarana	381.500.000
				Sub Jumlah (5)	1.163.677.627

RENCANA ANGGARAN DAN PERSEMBAHAN GKJ AMBARRUKMA TAHUN 2026

NO	KETERANGAN	RENCANA PERSEMBAHAN 2026	NO	KETERANGAN	RENCANA KEGIATAN 2026
			6	Bidang Ibadah	
5	Jasa Bank	245.972.00		6.1. Komisi Ibadah	92.000.000
6	Pemanfaatan Rumah Sokowaten	27.500.000.00		6.2. Komisi Audio Visual	19.500.000
7	Pemanfaatan Rumah Pringwulung	24.000.000.00		6.3. Komisi Musik Gereja	20.300.000
8	Persembahan Menunjuk			Sub Jumlah (6)	131.800.000
9	Investasi Kendaraan Angkut		7	Pengawasan	1.000.000
10	Investasi Dana Abadi		8	Persembahan Menunjuk	
11	Dana Klasikal PPK		9	Investasi Kendaraan Angkut	
			10	Investasi Dana Abadi	
				Sub Total (1 s/d 8)	1.613.797.627
				Saldo Akhir	0
	TOTAL	1.613.797.627		TOTAL	1.613.797.627

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN GEREJA TAHUN 2026
BIDANG PEMBINAAN WARGA GEREJA, KOMISI ANAK

NO	JENIS KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	WAKTU KEGIATAN (BULAN)												SUMBER DANA	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	MAJELIS	SWADAYA
1	Sekretariat dan Rapat Koordinasi Pengurus Forkom (Forum Komunikasi) Orangtua dan Pengasuh Kebaktian Anak GKJ Ambarrukma	Kesekretariatan dan koordinasi Pengurus Kerja sama pengasuh, pengajar, dan para orangtua untuk meningkatkan kualitas Kebaktian Anak; dalam bentuk evaluasi maupun sosialisasi peningkatan Tanda kasih dan penghargaan untuk para pengasuh dan pengajar Kebaktian Anak	Anggota Komisi Pengasuh dan Orangtua KA													-	500.000
2	Tanda Kasih Pengasuh	Kegiatan kunjungan kasih dan Bakti Sosial bertujuan untuk memupuk rasa empat dan solidaritas terhadap sesama warga jemaat maupun warga sekitar gereja	Pengajar dan Pengasuh KA													500.000	500.000
3	Kegiatan Sosial (Kunjungan Kasih dan Bakti Sosial)	Keakraban dan pendalaman iman bagi anak-anak Kebaktian Anak	Anak-anak yang sakit atau masa pemulihan dan anak-anak warga sekitar gereja													1.000.000	3.500.000
4	Kebaktian Anak	Peningkatan percaya diri, kemandirian, pengetahuan, dan relasi antar anak-anak di Kebaktian Anak GKJ Ambarrukma	Anak usia Kebaktian Anak													2.500.000	1.000.000
5	Gelar Ekspresi Anak	Meningkatkan rasa persaudaraan dan penghayatan iman dalam masa Paskah hingga perayaan Unduh-unduh	Anak usia Kebaktian Anak													4.000.000	2.000.000
6	Perayaan Paskah	Meningkatkan rasa persaudaraan dan penghayatan iman dalam masa Natal	Anak, Pengurus, Pengasuh KA													2.500.000	1.000.000
7	Perayaan Natal	Mewadahi seluruh pengasuh/pendamping/pelayan ibadah Anak dapat berkoordinasi dan sharing pembelajaran terkait pelayanan anak di gereja. Forkom ini membutuhkan iuran setiap bulan	Anak, Pengurus, Pengasuh KA													-	2.000.000
8	Forkom Komisi Anak Klayat	Keakraban dan pendalaman iman bagi anak-anak Kebaktian Anak gabungan bersama Komisi Ibadah	Anggota Komisi													600.000	
9	Family Gathering		Anak, Pengurus, Pengasuh KA													2.000.000	500.000
10																14.100.000	11.500.000
JUMLAH DANA																	

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN GEREJA TAHUN 2026
BIDANG PEMBINAAN WARGA GEREJA, KOMISI REMAJA

NO	JENIS KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	WAKTU KEGIATAN (BULAN)												SUMBER DANA		Keterangan
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	MAJELIS	SWADAYA	
1	Rapat Pengurus	Koordinasi pengurus Komisi Remaja	Anggota Komisi														600.000	Diaksanakan 6 kali setiap bulannya
2	Youth Fun Day	Membangun ruang santai bagi para remaja dalam berbagi kisah dan pengalaman, sehingga saling menguatkan dan dikuatkan	Pra-Remaja, Remaja													1.000.000	-	Diaksanakan sebulan sekali pada setiap hari Sabtu
3	Keikutsertaan Tukar Mimbar GKJ	Merangkul dan mengembangkan softskill remaja	Remaja													1.000.000	-	Mengikut Pdt. Nugraheni Sivi Rumanit tukar mimbar ke GKJ Pedan
4	PA Gabungan	Menumbuhkan iman dan merangkul antar remaja pemuda	Pra-Remaja, Remaja, Pemuda													1.000.000	-	Akan dilaksanakan setahun sekali berkolaborasi dengan Pemuda dan gereja lain
5	Kegiatan Klasis dan Natal Klasis Sala Tinur	Keterlibatan kegiatan klasis baik perombaan maupun PA gabungan pemuda dan remaja klasis	Pra-Remaja, Remaja, Pemuda													1.500.000	-	Akan dilaksanakan pada awal/pertengahan Desember
6	Mendukung Kegiatan Hari Besar dan Kegiatan Gereja	Meningkatkan keterlibatan remaja dalam pelayanan di gereja	Jemaat													1.000.000	-	
7	Perayaan Natal	Memperingati kelahiran Yesus Kristus untuk meneguhkan iman, menjalin persaudaraan dan kebersamaan, serta menumbuhkan karakter dan moralitas yang baik berdasarkan kasih Kristus	Jemaat													-	-	Akan dilaksanakan di akhir bulan Desember (Natal Gabungan)
8	Gethering Lintas Komisi	Membangun kebersamaan antar pemuda dan remaja GKJ Ambarrukma	Komisi													-	-	Akan dilaksanakan pada awal/pertengahan Desember
JUMLAH DANA																5.500.000	600.000	

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN GEREJA TAHUN 2026
BIDANG PEMBINAAN WARGA GEREJA, KOMISI PEMUDA

NO	JENIS KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	WAKTU KEGIATAN (BULAN)												SUMBER DANA		KETERANGAN
																MAJELIS	SWADAYA	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
A. Program Keimanan dan Pertumbuhan Kepedulian Pemuda																		
1	Touring Pemuda Wisata Rohani	Membangun keakraban pemuda maupun remaja	Pemuda & Remaja													-	250.000	Mengenal tempat rohani
2	Naladan Remaja Pemuda Klasis Sala Timur	Menumbuhkan relasi dan kerohanian	Pemuda & Remaja													500.000		5 pemuda dan 5 remaja koordinasi Bidang Ibadat dan Pemuda
3	Keikutsertaan Tukar Mimbar GKJ	Mengasah softskill Pemuda	Pemuda													500.000		Mengikuti Tukar Mimbar GKJ ke GKJ Pedan
B. Program Pemberdayaan Pemuda																		
1	Pelatihan Audio Visual	Pelatihan operasional audio visual sehingga dapat mendukung Komawi	5 Pemuda													-	250.000	Koordinasi dengan Komawi
2	Pelatihan Berorganisasi	Memahami organisasi dan pembagian perannya	15 Pemuda													-	300.000	
3	Pelatihan Kepemimpinan	Menumbuhkan sikap kepemimpinan dan keberanian menjadi pemimpin organisasi	10 Pemuda													-	200.000	
C. Program Membangun Sinergisitas Antar Komisi																		
1	Gathering Lintas Komisi	Membangun kebersamaan antar pemuda dan remaja GKJ Antarukma	Pemuda & Remaja													-	5.000.000	Koordinasi dengan Komisi Remaja
2	Mendukung Kegiatan Hari Besar dan Kegiatan di Gereja	Meningkatkan keterlibatan pemuda dalam bergereja	Jemaat													750.000		Koordinasi dengan Bidang Ibadat
Kunjungan Pelayaran ke Pantii Wreda Hanna		Meningkatkan relasi dan pengalaman kunjungan	Pemuda													250.000		Koordinasi dengan Komisi Adyuswa, Komisi Dewasa, dan Komisi Remaja
D. Program Klasikal																		
1	PA Gabungan Klasis	Membangun keakraban dengan pemuda gereja lain	Pemuda & Remaja													1.000.000	-	Insidental
2	Partisipasi HUT Snode GKJ	Membangun kebersamaan pemuda sebagai bagian dari Snode GKJ	Pemuda														100.000	17 Februari 2026
3	Tour Pelayaran	Memahami gereja lain dan menumbuhkan kepedulian antar gereja	Pemuda													300.000		Insidental
4	Konser Malam Pujian	Membangun kebersamaan antar pemuda di klasis	Pemuda													500.000		Insidental
5	Bakti Sosial	Melatih kepekaan pemuda dalam aksi sosial	Jemaat													-		Insidental
JUMLAH DANA																3.800.000	6.100.000	

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN GEREJA TAHUN 2026
BIDANG PEMBINAAN WARGA GEREJA, KOMISI DEWASA

NO	JENIS KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	WAKTU KEGIATAN (BULAN)												SUMBER DANA		KETERANGAN
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	MAJELIS	SWADAYA	
1	Rapat Pengurus	Evaluasi dan koordinasi kegiatan	Pengurus													-	1.500.000	* Diaksanakan Selasa minggu 1 * Rapat rutin 12 x Rp 100.000 = Rp 1.200.000 * Rapat persiapan lan 3 x Rp 100.000 = Rp 300.000
2	Persekutuan Doa Akhir Bulan	Persekutuan dan pembinaan Keluarga Muda	Pengurus dan Warga Dewasa													2.000.000	4.000.000	* Diaksanakan Senin minggu terakhir * Pembicara 4 x Rp 300.000 = Rp 1.200.000 * Pengisi Padiuan Suara: 4x Rp 75.000 = Rp 300.000 * Multimedia: 4 x Rp 75.000 = Rp 300.000 * Kebersihan: 4 x Rp 75.000 = Rp 300.000 * Organisi: 4 x Rp 75.000= Rp 300.000 * Konsumsi 100 x 4 x Rp 9.000 = Rp 3.600.000
3	Kunjungan Kash 3.1. Kunjungan Sakit 3.2. Kunjungan Pasca Sripah	Memberikan penghiburan melalui doa dan pujian	Pengurus dan Keluarga inti warga														2.500.000 6.000.000	* Insidental * Insidental
4	Perayaan Paskah	Merayakan Paskah di alam terbuka	Pengurus dan Warga Muda													-	3.500.000	* Pembicara Rp 300.000 * Acara Rp 400.000 * Pengisi Padiuan Suara Rp 100.000 * Multimedia Rp 100.000 * Kebersihan Rp 100.000 * Organisi Rp 100.000 * Konsumsi 100 x Rp 20.000 = Rp 2.000.000
5	Pelayanan Kash ke Pant Wredha Hanna	Pembinaan Ibu-ibu lanjut usia	Panti Wredha Hanna													500.000	500.000	* Mengadakan ibadah dan menyapkan snack * Snack 70 x Rp 10.000 = Rp 700.000 * Doorprice 20 x Rp 15.000 = Rp 300.000
6	Kunjungan ke Gereja Lain dan Wisata	Mempererat tali persaudaraan antar gereja	Pengurus dan Warga Dewasa													-	7.500.000	* Sewa Bus Rp 3.000.000 * Tali Kash Rp 1.500.000 * Makan siang 50 x Rp 20.000 = Rp 1.000.000 * Makan malam 50 x Rp 20.000 = Rp 1.000.000 * Tiket wisata dan parkir Rp 1.000.000

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN GEREJA TAHUN 2026
BIDANG PEMBINAAN WARGA GEREJA, KOMISI DEWASA

NO	JENIS KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	WAKTU KEGIATAN (BULAN)												SUMBER DANA		KETERANGAN
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	MAJELIS	SWADAYA	
7	Dana Kebersamaan Okumene 7.1. Iuran Tahunan PDO Hama 7.2. Mengirim Utsuan Kegiatan	Partisipasi/Usulan kegiatan keluar	Pengurus													300.000 600.000		* Iuran Tahunan Rp 300,000 * 12 kegiatan x Rp 50.000 = Rp 600.000
8	Perayaan Natal	Merayakan Natal	Pengurus dan Warga Dewasa															* Pembicara Rp 300.000 * Acara Rp 400.000 * Pengisi Paduan Suara Rp 75.000 * Multimedia Rp 75.000 * Kebersihan Rp 75.000 * Organisi Rp 75.000 * Konsumsi 100 x Rp 10.000 = Rp 1.000.000
9	Penggalangan Dana 9.1. Lapak Makanan 9.2. Kalender 9.3. Paket Natal	Mencari dana untuk membayar dana swadaya	Pengurus															Lapak makanan di minggu ke-1 dan ke-3 di Ged. Induk dan Papanthan
JUMLAH DANA																3.400.000	25.500.000	

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN GEREJA TAHUN 2026
BIDANG PEMBINAAN WARGA GEREJA, KOMISI ADIYUSWA

NO	JENIS KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	WAKTU KEGIATAN BULAN												SUMBER DANA	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	MAJELIS	SWADAYA
A	KONSOLIDASI KEPENGURUSAN																
1	Pertemuan dan Rapat Pengurus	Konsolidasi pengurus	Anggota Komisi													-	600.000
B	PEMBINAAN KEROHANIAN																
1	PD / PA Adiyuswa	Pembinaan Iman & Persekutuan	Adiyuswa													900.000	9.000.000
2	Retreat / Outbond	Pembinaan Iman & Persekutuan	Adiyuswa													1.000.000	5.000.000
3	Perayaan Paskah Gabungan	Pembinaan Iman & Persekutuan	Adiyuswa													1.000.000	3.500.000
4	Anjangsana																
4.1	Anjangsana Bulan Keluarga	Pembinaan Iman & Persekutuan	Adiyuswa													-	750.000
4.2	Anjangsana Sosial Kemasyarakatan	Kunjungan ke yayasan/panti jompo	Masyarakat													600.000	300.000
5	Perayaan Natal Gabungan	Pembinaan Iman & Persekutuan	Jemaat														-
6	Senam Kesegaran Jasmani	Pembinaan Iman & Persekutuan	Adiyuswa													-	3.600.000
C	KEGIATAN KLASIKAL DAN SINODAL																
1	Kegiatan Partisipasi Klasikal	Partisipasi 2 Kegiatan	Adiyuswa													2.000.000	
2	Kegiatan Partisipasi Sinodal	Partisipasi 1 Kegiatan (HLUN)	Adiyuswa													1.700.000	39.000.000
JUMLAH DANA																	61.750.000

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN GEREJA TAHUN 2026
BIDANG KEESAAN

RENCANA KEGIATAN SUB BIDANG KEMAJELISAN																
NO	JENIS KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	WAKTU KEGIATAN (BULAN)												KETERANGAN
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Peningkatan Kapasitas Majelis															
1.1.	Pembekalan Majelis															
1.1.1.	Pelatihan Pelayanan Ibadah bagi Majelis															
1.1.2.	Pembekalan 3 bulan															
1.1.3.	Pembekalan Calon Majelis & Majelis Gereja															3 kali, @200.000/event
1.2.	Penjaringan Calon Majelis															
1.2.1.	Pencabutan Majelis Baru di Wilayah/Pep	Penjaringan calon Majelis	Jemaat													
1.2.2.	Pengenalatan Calon Majelis Baru	Mengenalkan calon Majelis kepada warga	Jemaat													
1.2.3.	Penetapan Majelis Baru	Menetapkan Bakal Calon menjadi Calon Majelis	Majelis baru terpilih													
1.2.4.	Pelestarian Majelis Lama dan Peneguhan Majelis Baru	Pergantian Majelis	Majelis lama dan baru													
2	Katekisasi															
2.1.	Pembuatan Bahan Ajar Katekisasi persepitan Sidihi/Baptis Dewasa dan Prankah															
2.2.	Pelaksanaan Katekisasi Prankah dan Umum (Sidihi/Baptis Dewasa)															Kontribusi calon maritan untuk pelayanan peneguhan nikah (konsumsi katekisasi prankah, copy liturgi, copy materi dll)
3	Konsolidasi Majelis (Internal dan Bersama Komisi)															
3.1.	Sidang Majelis Reguler (Tertutup)															
3.2.	Rapat Koordinasi Majelis dengan Komisi dan Bebadan															
3.3.	Sidang Majelis Gereja Ismewa Terbuka															
4	Penahbisan PPK Klasik Yogyakarta Utara GKJ untuk STAK Marturia															
TOTAL SUB BIDANG KEMAJELISAN															19.350.000	9.600.000

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN GEREJA TAHUN 2026
BIDANG KEESAAN

RENCANA KEGIATAN SUB BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN																		
NO	JENIS KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	WAKTU KEGIATAN (BULAN)												RENCANA SUMBER DANA		KETERANGAN
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	MAJELIS	SWADAYA	
1	Data Statistik Kehadiran Jemaat Beribadah dan Persembahan	Mengetahui trend kehadiran jemaat beribadah di Gereja	Admin GKJ, Majelis													500.000		
2	Digitalisasi Stambook Warga Gereja	Tersimpannya database warga gereja yang tercatat secara digital	Stambook warga sejak pertama													500.000		
TOTAL SUB BIDANG LITBANG																1.000.000		

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN GEREJA TAHUN 2026
BIDANG KEESAAN

RENCANA KEGIATAN SUB BIDANG PEJ																		
NO	JENIS KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	WAKTU KEGIATAN (BULAN)												RENCANA SUMBER DANA		KETERANGAN
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	MAJELIS	SWADAYA	
1	Usaha Rosok	Penggalangan dana investasi pengadaan kendaraan angkut	Jemaat, Masyarakat														70.000.000	Target pemasukan proposal kendaraan pickup
2	Pelatihan, Workshop & Seminar	Mengembangkan kompetensi warga tentang usaha yang dijalankan	Jemaat													1.000.000	3.000.000	
3	Koordinasi Usaha Lapak Komisi Dewasa, Komisi Beasiswa, Komisi Anak, dll)	Konsolidasi dan sharing antar komisi/usaha individu														1.000.000		
TOTAL SUB BIDANG PEJ																2.000.000	73.000.000	

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN GEREJA TAHUN 2026
BIDANG KEESAAN

RENCANA KEGIATAN SUB BIDANG HUMAS																		
NO	JENIS KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	WAKTU KEGIATAN (BULAN)												RENCANA SUMBER DANA		KETERANGAN
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	MAJELIS	SWADAYA	
1	Kepedulian Sosial Lembaga Lain (Gereja, Pendidikan, dll)		Lembaga lain													6.000.000	Semua proposal yang masuk hanya untuk pembangunan gereja lingkup DIY	
2	Partisipasi Kegiatan Pihak Lain		Lembaga lain													10.000.000		
3	Relasi Eksternal (Pelayanan Lepas, dll)		Lembaga lain													4.000.000	Maksimal 3 kali pelayanan lepas	
TOTAL SUB BIDANG HUMAS																20.000.000		

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN GEREJA TAHUN 2026
BIDANG KESAKSIAN DAN PELAYANAN, KOMISI PENDIDIKAN

NO	JENIS KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	WAKTU KEGIATAN (BULAN)												SUMBER DANA		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	MAJELIS	SWADAYA SD	SWADAYA KOMDIK
1	Pertemuan Rutin	Sinkronisasi kegiatan	Komdik, Guru													-		1.200.000
2	Honorarium Guru	Kesejahteraan guru.	Guru, Karyawan													102.000.000	15.000.000	
3	Perayaan Natal & Pentas	Promosi sekolah	Guru, Ortu, Siswa													-		
4	Honorarium ke-13	Kesejahteraan guru.	Guru													3.000.000		
5	Promosi Sekolah	Promosi sekolah ke masyarakat	Masyarakat													1.500.000	1.000.000	
6	Pekan Pendidikan Kristen	Pembinaan siswa	Siswa													-	1.300.000	
7	Peningkatan Mutu Guru	Meningkatkan kineja uru	Guru													1.000.000		
8	Life Skill	Edukasi siswa tentang berbagai ketrampilan dan profesi	Guru, Komdik, YDDN															1.500.000
9	Sambungrasa Guru, Karyawan, Komite, dan Komdik	Menjalin persaudaraan keluaa guru, karyawan, dan komdik	Siswa														1.000.000	1.000.000
10	Perayaan Paskah	Merayakan Paskah	SD Bopkri Demangan III														1.000.000	500.000
11	Unduhuh-unduhuh	Merayakan Pentekosta	SD Bopkri Demangan III														1.000.000	
JUMLAH DANA																107.500.000	20.300.000	4.200.000

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN GEREJA TAHUN 2026
BIDANG KESAKSIAN DAN PELAYANAN, KOMISI BEASISWA

NO	JENIS KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	WAKTU KEGIATAN (BULAN)												SUMBER DANA		KETERANGAN
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	MAJELIS	SWADAYA	
1	Sekolah Penerima BBP	Menyaring / menyeleksi calon penerima BBP																
	a. Pengumuman dan Pengambilan Formulir		Capen BBP													250.000	100.000	
	b. Penyerahan/pengambilan Formulir		Capen BBP															
	c. Pendataan Penerima BBP		Capen BBP															
	d. Pengumuman dan Pembagian SK		Penerima BBP													2.000.000	2.000.000	
2	Pelaksanaan Pemberian BBP	Memberikan BBP kepada penerima	Penerima BBP													27.000.000	23.760.000	Selap tanggal 4
3	Penggalangan Donatur BBP	Penggalangan dana / swadaya																
	a. Inventarisasi Calon Partisipan		Partisipan															
	b. Kunjungan Negosiasi		Partisipan															
	c. Pengambilan Dana Partisipan		Partisipan															
	d. Pemberian Penghargaan		Partisipan														2.000.000	
4	Usaha Dana Komisi Beasiswa	Penggalangan dana / swadaya	Partisipan															
5	Rapat Koordinasi	Berkoordinasi	Pengurus														900.000	
6	Laporan Triwulan	Penyampaian laporan pada rakor	Pengurus															
7	Kado Natal	Memberikan bingkisan kado	Penerima BBP														3.000.000	
8	Kunjungan Sosial ke Gereja Lain	Kegiatan sosial ke gereja lain	Pengurus														6.500.000	
9	Paskah	Perayaan bersama penerima BBP	Pengurus, penerima, partisipan													2.500.000	10.000.000	
10	Penyusunan Laporan dan Evaluasi	Menyusun laporan triwulan	Pengurus															
11	Keakraban Pengurus	Menjalin keakraban pengurus	Pengurus														PM	
	a. Kunjungan Penerima/Laylat/Sakit		Pengurus														PM	
	b. Arisan		Pengurus														PM	
	c. Tabungan		Pengurus														PM	
JUMLAH DANA																		
																31.750.000	48.260.000	

[illegible]

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN GEREJA TAHUN 2026
BIDANG KESAKSIAN DAN PELAYANAN, KOMISI PIKOMAS

NO	JENIS KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	WAKTU KEGIATAN (BULAN)												SUMBER DANA	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	MAJELIS	SWADAYA
3	RAPAT KOORDINASI PENGURUS	Koordinasi	Pengurus														
4	KARAWITAN																
1.	Honor pelatih / pemain luar	Mengaktifkan latihan	Pelatih/pemain dari luar													1.800.000	
2.	Konsumsi latihan	Mengaktifkan latihan	Anggota/peserta latihan													-	
3.	Pengadaan/ penggantian materi	Kelancaran proses latihan	Anggota/peserta latihan													1.500.000	
4.	Mengiringi ibadah	Lestirikan budaya untuk puljan	Kelompok karawitan													1.000.000	
Jumlah Dana Karawitan																	
5	Macapat															4.300.000	
1.	Pengadaan/ penggantian materi	Mengaktifkan latihan	Peninat macapat													100.000	
2.	Konsumsi latihan	Mengaktifkan latihan	Peninat macapat													-	
3.	Siaran di radio	Lestirikan budaya untuk puljan	Peninat macapat													-	
4.	Mengisi event tertentu	Lestirikan budaya untuk puljan	Peninat macapat													500.000	
Jumlah Dana Macapat																	
6	SESORAH BASA JAWA (Lanjutan)	Penggunaan bahasa Jawa yang baik dan benar	Peserta lama dan baru													600.000	
1.	Pengadaan/ penggantian materi	Materi pembelajaran	Peserta lama dan baru													-	
2.	Konsumsi latihan	Mengaktifkan latihan	Peserta lama dan baru													-	
3.	Praktek	Lestirikan budaya untuk puljan	Peserta lama dan baru														
Jumlah Dana Sesorah Basa Jawa																	
7	Transport dan Honor Guru PAK	Bantuan	Guru PAK non NIP													500.000	
Jumlah Dana Transport Guru PAK																	
TOTAL DANA																	
21.200.000																	

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN GEREJA TAHUN 2026
BIDANG DIAKONIA

NO	JENIS KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	WAKTU KEGIATAN (BULAN)												SUMBER DANA		KETERANGAN		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	MAJELIS	SWADAYA		JUMLAH	
I	SUB BIDANG PELAYANAN KESEHATAN																			
1.	Rawatan Rutin Dan Bantuan pengobatan	Membantu warga yang kurang mampu dan memberikan bantuan pengobatan	Warga kurang mampu, jompo, tidak punya penghasilan tetap, butuh pengobatan rutin														27.480.000		27.480.000	Ada 16 warga rimatan, 14 warga di beri bantuan Rp.150.000 x 12 = Rp. 25.200.000, 1 warga diberi Rp.190.000 x 12 = Rp. 2.280.000 , yang Rp.40.000 untuk pengobatan rutin. Total Rp. 27.480.000, 1 warga rimatan dibantu iuran PPKY
2.	Pelayanan Kesehatan	Memberikan pelayanan kesehatan atau penyuluhan kesehatan kepada warga	Warga Gereja, Masyarakat													2.000.000	500.000	2.500.000	Kerjasama dengan RS Bethesda	
3.	Cek Kesehatan Warga Rimatan	Membantu warga rimatan untuk mengetahui kondisi kesehatannya	Warga Rimatan													1.000.000	1.000.000	2.000.000	Cek Tensi, Gula darah, Asam urat, Kolesterol	
4.	Donor Darah	Membantu warga yang membutuhkan darah	Warga Gereja, Masyarakat													1.000.000	500.000	1.500.000	Dilaksanakan saat HUT GKJ Ambarukma kerjasama dengan PMI	
				JUMLAH SUB BIDANG PELAYANAN KESEHATAN												31.480.000	2.000.000			
II	SUB BIDANG PERKUNJUNGAN																			
1.	Perkunjungan Warga sakt	Memberikan pengutan, memberikan doa dan tali asih	Warga gereja													15.000.000	2.000.000	17.000.000	Selep warga gereja yang saktiophone, diberikan tali kash Rp.200.000, mksimal 2 x dalam setahun untuk 1 warga sakt	
2.	Transport Perkunjungan	Membantu kendaraan perkunjungan	Anggota Diakonia													600.000		600.000	Selep bulan Rp.50.000 untuk pembelian BBM, terutama yang jarak jauh	
3.	Bluk Kesaksian	Jemaat mampu menghayati selap peristiwa dalam hidupnya adalah rencana Tuhan	Warga Gereja, Anggota Diakonia													600.000	500.000	1.100.000	Kerjasama dengan Bidang Ibadah dan Komawi, tayang selap Jumat Minggu Ke-3 di Youtube GKJ Ambarukma	
				JUMLAH SUB BIDANG PERKUNJUNGAN												16.200.000	2.500.000			

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN GEREJA TAHUN 2026
BIDANG DIAKONIA

NO	JENIS KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	WAKTU KEGIATAN (BULAN)												SUMBER DANA		KETERANGAN
																MAJELIS	SWADAYA	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
III	SUB.BIDANG PANGRUKTI LAYA																	
	1. Bantuan Sirati/Uang Duka	Memberikan penghiburan, penguatan dan tali asih	Warga Gereja														18.000.000	Majelis Rp. 1000.000, Warga Rimatan Rp. 1.000.000, Warga Gereja Rp. 750.000, Non Warga (orang tua/suamistrinjak) Rp. 250.000
	2. Pelayanan Kedukaan bagi Pendeta	Mendukung kekeluargaan dalam PPKY	Pendeta Aktif														480.000	Ada 2 orang, masing-masing Rp 20.000/bulan dalam 1 tahun
	3. Iuran PPKY Warga Rimatan	Menanggung biaya iuran warga rimatan dalam keanggotaan PPKY	Warga Rimatan (16 orang)														3.760.000	1 Warga Rimatan Rp. 20.000 x 8 bulan = Rp. 160.000 , 15 warga rimatan x Rp. 20.000 = Rp. 3.600.000
	4. Mengkoordinasi keanggotaan PPKY Jemaat GKJ Ambarukma	Membantu warga yang mengalami kedukaan	Seluruh Jemaat														-	Bekerjasama dengan PPKY dengan iuran masing-masing Rp 20.000/KK/bulan
	5. Mengkoordinasi Warga Jika Ada Peristiwa Kedukaan	Membantu warga yang mengalami kedukaan	Seluruh Jemaat															Bekerjasama dengan wilayah yang bersangkutan
				JUMLAH SUB BIDANG PANGRUKTI LAYA												22.240.000	-	
IV	RAPAT RUTIN	Melaksanakan koordinasi dan evaluasi kegiatan	Anggota Diakonia														1.200.000	Dana untuk Rapat Rp 100.000/bulan
				JUMLAH DANA												69.920.000	5.700.000	75.620.000

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN GEREJA TAHUN 2026
BIDANG DIAKONIA, UNIT PB PALMA

NO	JENIS KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	WAKTU KEGIATAN (BULAN)												SUMBER DANA	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	MAJELIS	SWADAYA
1	Rapat Koordinasi Internal (4x setahun)	Kesekretarian dan koordinasi pengurus	Anggota Unit PB Palma (9 orang)													400.000	
2	Rapat Koordinasi Eksternal (4x setahun)	Sarana koordinasi, berbagi dan berjejaring untuk meningkatkan kualitas pelayanan	Jejaring Kemitraan													400.000	
3	Peningkatan Kapasitas Jemaat, Komunitas Dampingan , Sekolah dan Umum (4x setahun)	Memberikan pengenalan kebencanaan, peningkatan kapasitas kesiapsiagaan dan pengurangan risiko bencana	Komunitas Gereja, Masyarakat Sekolah, Lembaga Kristen													800.000	
4	Kampanye dan Aksi Antisipasi Perubahan Iklim (dilakukan lintas komisi GKJ Ambarukma)	Edukasi dan penyadaran lingkungan untuk jemaat (anak hingga adiyuswa) dan peningkatan relasi dengan komunitas sekitar	Majelis, Komisi, Bebadan, Warga Gereja dan Lintas Iman													2.000.000	
5	Pembinaan dan Perawatan Alat serta Penyediaan Tempat Penyimpanan Alat	Menuju gereja tangguh bencana dan gereja inklusi	Internal dan Eksternal Gereja													1.000.000	
6	Dana Kesiapsiagaan Bencana	Mendukung kerja-kerja pelayanan kebencanaan di Indonesia	Gereja, Masyarakat dan Penyintas Bencana													6.000.000	
JUMLAH DANA																10.600.000	-

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN GEREJA TAHUN 2026
BIDANG IBADAH, KOMISI IBADAH

NO	JENIS KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	WAKTU PELAKSANAAN (BULAN)												SUMBER DANA	KETERANGAN
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Kegiatan Rutin Persiapan Ibadah																
	1.1. Penyiapan Tema Khotbah dan Ayat Pendukung	Persiapan Materi															Disusun oleh Majelis Bidang Ibadah dan Komisi Ibadah
	1.2. Penyusunan Materi Multimedia	Persiapan Materi															Kerjasama dengan Komavi
	1.3. Penyusunan Jadwal Pelugas	Koordinasi															Pelugas Majelis disusun oleh Majelis Bidang Ibadah
	1.4. Rapat Rutin dan Rapat Khusus	Membahas kegiatan ibadah regulier dan khusus	Bidang Ibadah dan Kombi														Selap hari Jumat pertama bulan berjalan
2	Masa Paskah dan Pentakosta																
	2.1. Persiapan (Publikasi Informasi)	Publikasi rangkaian kegiatan Pekan Suci Paskah hingga Pentakosta														500.000	Januari s.d Mei 2026
	2.2. Persekutuan Doa dan PA Warga di Wilayah & Papanthan	Kegiatan Prapaskah	Jemaat														Materi dari Panduan LPPS
	2.3. Rabu Abu	Pelaksanaan ibadah Rabu Abu	Jemaat													1.000.000	18 Februari 2026
	2.4. Minggu Palma, Kamis Putih, Jumat Agung & Sabtu Sunyi	Pelaksanaan ibadah Pekan Suci	Jemaat													7.500.000	Sabtu Sunyi dilaksanakan di Wilayah & Papanthan, kerjasama dengan Kompa.
	2.5. Kebaktian Paskah	Pelaksanaan ibadah Minggu Paskah	Jemaat													8.500.000	5 April 2026, kerjasama dengan Pokja Ged Induk dan Papanthan Nologaten
	2.6. Kebaktian Kenalkan Tuhan Yesus	Pelaksanaan ibadah Kenalkan Tuhan Yesus	Jemaat													10.000.000	14 Mei 2026, kerjasama dengan Komisi Dewasa
	2.7. Ibadah Pentekosta dan Perayaan Unduh-Unduh	Pelaksanaan ibadah Pentakosta dan Perayaan Unduh-unduh	Jemaat													12.000.000	24 Mei 2026, diadakan di masing-masing Gedung Gereja, kerjasama dengan Panitia di masing2 gedung.

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN GEREJA TAHUN 2026
BIDANG IBADAH, KOMISI IBADAH

NO	JENIS KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	WAKTU PELAKSANAAN (BULAN)												SUMBER DANA		KETERANGAN
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	MAJELIS		
3	HUT ke-62 GKJ Ambarrukma																1. Minggu 17 Mei 2026, Tabur Bunga dilaksanakan di 2 tempat: Makam Mirzan dan Ngentho-ngentho	
	3.1. Ibadah Syukur dan Perayaan (termasuk tabur bunga 2 tempat)	Pelaksanaan ibadah khusus dan Perayaan HUT ke-62 GKJ Ambarrukma	Jemaat													3.000.000	2. Rabu, 20 Mei 2026, Perayaan HUT GKJ Ambarrukma ke-62 th dan Penahbisan PPK Klasik Yogyakarta Yogyakarta Utara GKJ	
	3.2. Kenduri HUT ke-62 GKJ Ambarrukma	Bentuk ungkapan ucap syukur bersama warga masyarakat sekitar	Warga Masyarakat													5.000.000	Sabtu, 16 Mei 2026, masyarakat sekitar Ged Induk dan Peg. Nologaten	
4	Kebaktian Peringatan HUT ke-81 RI	Pelaksanaan Ibadah Peringatan HUT Ke-81 RI														3.500.000	Ditahului dengan Upacara Penurunan Bendera Merah Putih	
5	Bulan Alkitab	Penghayatan dan pendalaman Kitab Suci														-		
6	Bulan Keluarga	Pelaksanaan kegiatan Bulan Keluarga bersama																
	6.1. Tukar Pelayanan PA di Wilayah & Pepanahan	Tukar pelayanan dan keguyuban															Wilayah & Pepanahan	
	6.2. Sarasehan / Rekoleksi Keluarga	Menghayati Bulan Keluarga secara mendalam oleh narasumber khusus														6.000.000	Kerjasama dengan Komisi Dewasa dan Komisi Pemuda	
	6.3. Kebaktian Anak Keluarga Lain Bulan Keluarga	Merayakan Bulan Keluarga bersama saat Perjamuan Kudus Sedunia														3.000.000	Kerjasama dengan Komisi Anak	
7	Masa Advent & Natal 2026	Pelaksanaan ibadah Malam Natal, Natal dan Perayaan Natal Bersama/Gabungan														30.000.000	Masa Adven dimulai pada: Minggu, 29 Nov 2026	
8	Ibadah Tutup Tahun 2026	Ibadah Tutup Tahun 2026														2.000.000	31 Desember 2026	
JUMLAH DANA																	92.000.000	

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN GEREJA TAHUN 2026
BIDANG IBADAH, KOMISI AUDIO VISUAL

NO	JENIS KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	WAKTU KEGIATAN (BULAN)												SUMBER DANA	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	MAJELIS	SWADAYA
A Program Kegiatan																	
1	Ibadah Live Streaming	Melayani Ibadah yang disiarkan secara Ivestreaming	Warga Gereja														11.000.000
2	Workshop Audio Production	Pelatihan Sound dan Audio Production	Warga Gereja														-
3	Workshop Video Production	Pelatihan Camera, Editing dan Desain Multimedia	Warga Gereja														-
4	Podcast	Mengenalkan lingkungan Gereja melalui Podcast	KomisI dan Bebadan													2.500.000	
5	Renungan Daily	Renungan Harian dalam bentuk media online setiap hari	Warga Gereja													2.500.000	
6	Program Musik Rohani Live	Program Musik Live byang seminggu sekali	Tim Musik Gereja														5.000.000
7	Program Streaming Kelling	Pelayanan Streaming acara Bidsbn, Nikah, Lebyu, dll	Warga Gereja														5.000.000
8	Konsumsi Ibadah Minggu Tim Streaming	Catatan : 1 x 80.0000 x 62 minggu	TimLive Streaming														-
9	Awardee TLS x Komavi	Pengalihan dari program podcast	TimLive Streaming dan Komavi														3.000.000
B Perawatan Peralatan																	
1	Perawatan Lab Multimedia	Perawatan AC berkala dan perawatan ruang multimedia	Komavi													10.000.000	
2	Pengadaan Tripod Kamera Video	Menganti tripod yang sudah tidak layak	Komavi													4.500.000	
3	Inventarisasi Peralatan Multimedia dan Soundsystem	Pembelian motex dan labelisasi peralatan	Komavi													-	
JUMLAH DANA																19.500.000	24.000.000

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN GEREJA TAHUN 2026
BIDANG IBADAH, KOMISI MUSIK GEREJA

NO	JENIS KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	WAKTU KEGIATAN (BULAN)												SUMBER DANA		KETERANGAN
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	MAJELIS	SWADAYA	
1	Rapat Koordinasi	Konsolidasi dan perencanaan program kegiatan	Anggota Komisi														300.000	
2	Pengadaan Drum Elektrik dan 8 Stand Partitur	Facilitas pendukung ibadah Eispresif dan Variatif	Pepanahan Nologaten													11.000.000	1.000.000	Urgent dan mendesak
3	Semibke Skill Up Penimpin Pujian Ibadah	Meningkatkan kemampuan penimpin pujian dalam memimpin pujian ibadah	Penimpin Pujian														1.000.000	
4	Semibke Skill Up Pemusik Ibadah	Meningkatkan kemampuan pengiring pujian dalam mengiring pujian ibadah	Pemusik/Pengiring Pujian													4.500.000	1.000.000	
5	Penggandaan Materi Lagu Ibadah untuk PPI	Menyiapkan materi lagu-lagu ibadah untuk PPI setiap minggu	PPI , Pengiring Ibadah													2.400.000	120.000	Untuk 48 minggu
6	Pembuatan Lagu Tema Ibadah	Pembuatan lagu tema selama masa ibadah khusus, untuk lebih meningkatkan kekhusulan jemaat dalam menghayati hari-hari khusus.	Polensi Musikal Gereja														-	Meibakan eluruh potensi musikl di GKJ Ambarrukma
7	Kursus Musik Gereja Anak-anak	Menyiapkan kader-kader pengiring ibadah/pemusik gereja	Anak, Remaja													2.400.000	1.000.000	
JUMLAH DANA																20.300.000	4.420.000	

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN GEREJA TAHUN 2026
BIDANG PENATALAYANAN, SUB BIDANG KEUANGAN

NO	JENIS KEGIATAN	SASARAN	WAKTU KEGIATAN (BULAN)												ANGGARAN DANA	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	INDUK-NOLOGATEN	
1	Tenaga	Biaya Hidup Tenaga Pendeta dan Non Pendeta														511.205.251
2	Tabungan Tambahan Tali Ash Purna Tugas	Pendeta dan Non Pendeta														15.000.000
3	Biaya Kesehatan	Biaya kesehatan Tenaga Pendeta dan Non Pendeta yang tidak dibiayai oleh Jaminan Kesehatan														1.000.000
4	Pustaka	Buku penunjang Pendeta														1.000.000
5	Kenang-Kenangan	Sekretariat (Sidhi/Baptis Dewasa/Manten)														2.000.000
6	Luran Dana Kemandirian Klasik (IDKK)	Kebersamaan Klasik Yogyakarta Uera GKJ berkaitan dengan kewajiban gereja-gereja														63.474.376
7	YPK Marturia	Kebersamaan kepada YPK Marturia berkaitan dengan dukungan lembaga														12.000.000
8	Kerumahhangaan	Perbiayaan berkaitan dengan dapur kerumahhangaan gereja dan kewajiban pembiayaan rutin														75.000.000
9	Administrasi	Perbiayaan berkaitan kesekretarian gereja (surat menyurat dan penggandaan materi)														15.000.000
10	Tambahan Premi Pensiun	Tenaga Pendeta dan Non Pendeta														13.968.000
11	Persiapan Ibadah *)	Sipendium Pendeta tamu dan Pelugas Pendukung Ibadah (PPI) serta persiapan perjamuan kudus														72.530.000
JUMLAH DANA															782.177.627	

*) rincian kegiatan dan nominal anggaran poin 11 dapat dicermati pada halaman selanjutnya

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN GEREJA TAHUN 2026
BIDANG PENATALAYANAN, SUB BIDANG KEUANGAN, RINCIAN PERSIAPAN IBADAH

NO	JENIS KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	WAKTU KEGIATAN (BULAN)												SUMBER DANA		KETERANGAN
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	MAJELIS		
11	Kebaktian Minggu dan Sakramen																	
	11.1. Pemandu Pujian Jemaat															9.920.000	2 org x 4 Ibadah x Rp 20.000 x 62 minggu	
	11.2. Pengiring Musik (Organis)															7.440.000	1 org x 4 Ibadah x Rp 30.000 x 62 minggu	
	11.3. Operator Soundsystem															4.960.000	1 org x 4 Ibadah x Rp 20.000 x 62 minggu	
	11.4. Operator Multimedia															3.720.000	1 org x 3 Ibadah x Rp 20.000 x 62 minggu	
	11.5. Tim Live Streaming															8.680.000	7 org x Rp 20.000 x 62 minggu	
	11.6. Pengkhotbah Tamu (Ibadah Reguler)															18.000.000	Stipendium (60 Pengkhotbah x Rp 300.000)	
	11.7. Transport Tim Musik Variatif/ Akustik															3.000.000	12 x Rp 250.000	
	11.8. Transport Tim Musik Ekspresif															6.000.000	(12 x Rp 250.000 x 2) Minggu ke-22 di Papanthan, Minggu ke-4 di Induk	
	11.9. Transport Tim Ensemble Gesek															3.000.000	(12 x Rp 250.000) Minggu pertama di Induk	
	11.10. Operasional Perjamuan Kudus															5.010.000	Anggur 20 liter dan Roti 15 pack untuk Gad Induk dan Pep Nologaten selama 1 tahun	
	11.11. Pengadaan Lilin Ibadah Minggu dan Khusus															2.800.000	48 lilin putih, 16 lilin masa prapaskah, 16 lilin masa advent (uk 2 gedung)	
JUMLAH DANA																72.530.000		

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN GEREJA TAHUN 2026
BIDANG PENATALAYANAN, SUB BIDANG SARANA & PRASARANA

NO	JENIS KEGIATAN	WAKTU KEGIATAN (BULAN)												SUMBER DANA
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	MAJELIS
1	Inventaris Peralatan Bidang Ibadah													
	1.1. Pengadaan Speaker Ruang Ibadah													20.000.000
	1.2. Pengadaan Drum Electric													-
	1.3. Pengadaan Mixer Digital dan Piranti Pendukungnya													45.000.000
	1.4. Pengadaan Monitor Speaker Pemusik													10.000.000
2	Pemeliharaan Kendaraan													
	2.1. Pajak Kendaraan													5.000.000
	2.2. Pemeliharaan Kendaraan													5.000.000
3	Pemeliharaan Fisik Gereja													
	3.1. Gedung Induk Papringan													
	3.1.1. Pembuatan Kamar Mandi Difabel dan Jalur Pembuangan													35.000.000
	3.1.2. Plafon Ruang Depan Gereja													25.000.000
	3.1.3. Renovasi 2 Kamar Mandi Lama													10.000.000
	3.1.4. Pembuatan Ruang Serbaguna Utara Tahap I													10.000.000
	3.2. Gedung Papanthan Nologaten													
	3.2.1. Renovasi Ruang Genset													10.000.000
	3.2.2. Perbaikan Kamar Mandi Dalam													5.000.000
	3.2.3. Perbaikan Atap Samping Gereja													10.000.000
	3.2.4. Perbaikan Furniture Gereja													10.000.000
4	Pemeliharaan Inventaris													
	4.1. Gedung Induk Papringan													
	4.1.1. Pemeliharaan Inventaris													15.000.000
	4.1.2. Pembuatan Aplikasi Web dan Pengadaan Alat Inventarisasi													-
	4.1.3. Pengadaan Mesin Absensi													1.500.000
	4.1.4. Pemeliharaan Alat Musik													10.000.000
	4.1.5. Pengadaan PC Kantor & Laptop													15.000.000
	4.2. Gedung Papanthan Nologaten													
	4.2.1. Perawatan Kelistrikan dan Lampu													10.000.000
	4.2.2. Pengadaan Stabilizer 7000W													5.000.000
	4.2.3. Perawatan Sound System													10.000.000
	4.4.4. Pengadaan CPU													5.000.000
	4.2.5. Pemeliharaan Alat Musik													10.000.000
5	Biaya KPR Rumah Pendeta Emeritus II													100.000.000
JUMLAH DANA														381.500.000

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN GEREJA TAHUN 2026
BIDANG PENGAWASAN

NO	JENIS KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	WAKTU KEGIATAN (BULAN)												SUMBER DANA		KETERANGAN
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	MAJELIS		
1	Pemeriksaan Ketaatan Sistem dan Prosedur Pencatatan Keuangan	Mendapatkan informasi sejauh mana sistem dan prosedur dijalankan	Sistem dan prosedur yang sudah disepakati dan pelaksanaannya													250.000	Bahan SOP Pengelolaan Keuangan	
2	Pemeriksaan Laporan Keuangan Gereja	Mendapatkan gambaran pengelolaan keuangan dijalankan secara baik dan benar	Laporan Keuangan yang dikelola oleh Bendahara Gereja													250.000	Laporan Keuangan semesteran dan Tahunan	
3	Pemeriksaan Inventaris Gereja	Mengetahui sejauh mana sarana-prasarana gereja terdokumentasi dan terawat secara baik sehingga dapat digunakan dengan baik	Inventaris GKJ Ambarrukma dan pengelolaannya													500.000	Data Inventaris GKJ Ambarrukma	
JUMLAH DANA																1.000.000		

STRUKTUR ORGANISASI GKJ AMBARRUKMA

